

## Jaarverslag MR deelraad Niekée schooljaar 2015-2016

Vaatgesteld; 16 november '16

### **Structuur medezeggenschap**

**SOML:** GMR (MR Connect college/MR Sg St. Ursula /MR BC Broekhin/ MR Mundium College

**Mundium college:** MR mundium, met de deelraden (Mavo Roermond/ Lyceum Schöndeln/ NT2 / Niekée )

### **Vooraf**

Het is gebruikelijk dat er een Mundium schoolplan wordt opgesteld vanuit het SOML Meerjarenbeleidsplan. Schooljaar 15-16 is een zeer bescheiden Mundium (schoolplan 2016 – 2020 “krassen in de geest”) opgesteld, waaraan vooralsnog de MR Mundium op grond van onvolledigheid nog geen instemming heeft gegeven. Om de voortgang niet te beperken heeft deze MR wel toestemming gegeven om de voorgestelde plannen te onderzoeken.

### **Verkiezingen**

Oudergeleding: Dhr.H. Gubbels was eind schooljaar 15 -16 aftredend.

Vanuit het ouderpanel wordt Mw. C. Forsman met ingang van schooljaar 16-17 geïnstalleerd.

Leerling geleding: Mw. M. Hovenstad was eind schooljaar aftredend.

Vanuit het schoolparlement, zal begin schooljaar 16 -17 een nieuw lid aangedragen worden.

Personielsgeleding: Aan het einde van het schooljaar 15-16 waren er voor het personele deel twee MRP leden aftredend. Na oproep onder de personeelsgeleding voor kandidaten hebben binnen de gestelde termijn naast de aftredende en herkiesbare MRP leden geen andere personeelsleden zich kiesbaar gesteld. Hierdoor waren er geen verkiezingen nodig en zijn W.v. Rijt en J. Scheurwater voor een termijn van 3 schooljaren MRP lid.

### **De samenstelling van de deelraad Niekée 2015 - 2016:**

Namens de ouders:

Mevr. M. Hofman

Dhr. H. Gubbels

Namens het O.O.P.:

Mw. A Brentjens

Namens het O.P.:

Dhr. W. Van Rijt

Dhr. W. Meusen

Dhr. J. Scheurwater

Namens de leerlingen:

Mw. M. Hovenstad

Dhr. R. Swart

Voorzitter van de deelraad Niekée: dhr. J. Scheurwater

Secretaris van de deelraad Niekée: dhr. W. Meusen.

## Vergaderfrequentie

Het afgelopen jaar heeft de deelraad Niekée in verschillende samenstellingen vergaderd, te weten:

MRP (personeel in eigen geleding): 10 x

MR LD (personeel met locatiedirectie): 4 x

MR voltallig (locatiedirectie, personeel, ouders, leerlingen): 4 x

MRP Mundium (voorzitters + secretaris deelraden met Centrale Directie. Enkele malen met locatiedirecties): 3x

MR Mundium (Centrale Directie Mundium, locatiedirecties, voorzitter secretaris deelraden, ouders, leerlingen): 2 x

De voorzitter heeft diverse malen informeel overleg gehad met locatiedirectie en Mundium directie

De voorzitter is toehoorder bij de vergaderingen PGMR SOML/ PGMR CB SOML en GMR SOML

**De vastgestelde notulen van de vergaderingen worden per mail verspreid, op intranet geplaatst en liggen ter inzage in de MR-map in de personeelskamer.**

**Naast aangelegenheden die de dagelijkse gang van zaken op de deelraad Niekée betreffen, zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen in het schooljaar-2015-2016**

## **Activiteitenplan MR**

De personele geleding van de MR heeft op basis van beleidsplannen een activiteitenplan met facilitering voor 2016-2017 opgesteld, waarvan het facilitaire deel in mei/ juni 2016 aan de directie is voorgelegd.

## **Jaarplanner**

De jaarplanner staat voor eventuele aanpassingen elke vergadering op de agenda, maar deze is nu ook meerde malen ter sprake gekomen omdat er zonder goede of tijdige communicatie met de MR wijzigingen zijn gedaan.

Op verzoek van de directie komen er in de jaarplanner 16-17 aanvullende items te staan, waarvan de directie vindt dat deze voor de organisatie van belang zijn.

De MRP heeft daarbij benadrukt dat men daar dan ook strikt aan dient te houden.

## **Begroting**

In het schoolplan 2016-2020 van het Mundium College staat beschreven hoe de schoolleiding de verbinding legt tussen het meerjarenbeleidsplan van SOML en de ontwikkelingen van de locaties.

Elke locatie heeft gemiddeld 1 FTE extra begroot voor innovatieve ontwikkelingen in het licht van de koers naar gepersonaliseerd leren.

Alle locaties doen ingrepen in hun formatieplanning tot 2019 waardoor de ratio directie/ OP /OOP/leerlingen lager wordt.

De insteek van de schoolleiding is om de middelen doelmatiger in te zetten en betere resultaten voor de leerlingen te boeken. Ze streven geen bezuiniging na, daar geeft de

begroting geen reden toe maar wel een efficiëntere besteding van de Rijksmiddelen een waarbij een hoger percentage beschikbaar komt voor het primaire proces in de school. Het meerjarenplan schetst een ontwikkeling op vier programmalijnen, waarvan hieronder een samenvatting betreffende Niekée.

#### 1. Ontwikkelingen leerlingen

*Niekée: Voor de ideale onderwijssituatie is 500 leerlingen zowat het maximum om het concept van Niekée 2.0 in stand te houden. De community sense ligt rond de 500 leerlingen, daarboven verliezen we de kenmerken en ervaringen van een leer- en werkgemeenschap. We houden ook rekening met een toename van leerlingen vanwege succesvolle concepten als Niekée 2.0 en Agora. Hoewel Agora een SOML-innovatie is heeft het concept ook een uitstraling op Niekée als totaal.*

*Ontwikkelingen formatie; Niekée: We realiseren een besparing van 4,6 FTE (flexibele schil) en 2 FTE (pensioen gerechtigd). In 2020 zullen we 9,5 FTE minder formatie hebben. Daarom spaart Niekée de komende 2 jaar € 100.000 op de begroting om de vermindering in formatie vanaf 2019 te kunnen opvangen.*

#### 2. Het bouwen aan de leeromgeving

*Niekée het gebouw wordt intern verder aangepast.*

#### 3. Investeren in medewerkers

*Niekée heeft conform de cao haar professionaliseringsbudget vastgesteld op de begroting en moet leiden tot een versterking van het denken en handelen van medewerkers conform uitgangspunten van Niekée 2.0.*

#### 4. Optimaliseren van bedrijfsvoering:

*Niekée: Gaat investeren in het op gang brengen van een derde geldstroom. De inkomsten van rondleidingen en lezingen worden apart opgenomen en zichtbaar gemaakt.*

## IPB

Door het MT is een “Kijkwijzer” ten behoeve van de lesbezoeken een opgesteld. Dit document dient als steun om naar een aantal speerpunten te kijken.

De speerpunten zijn: Didactiek/ Pedagogiek / Digitaal / Inspiratie en algemeen.

Met de aantekening dat dit geen nieuw beleidsdocument is, is de MRP Niekée akkoord met dit hulpmiddel.

## Funciemix

Op Mundium (Brinnummer) niveau was er (mede door het entree-recht) dit schooljaar geen ruimte om LC of LD functies te benoemen.

## Funcie bouwwerk

In het functiebouwwerk hebben er dit schooljaar geen veranderingen plaats gevonden. Echter één teamleider zal zijn functie voor 50% neerleggen, voor deze 50% is einde schooljaar een sollicitatie procedure is geweest en is er voor dit deel een 4<sup>e</sup> teamleider benoemd. Binnen het MT zal er voor het schooljaar 16-17 een herverdeling van taken moeten plaats vinden.

## Beloningsdifferentiatie

Binnen Soml is de afspraak dat € 250,- per Fte vrijgemaakt wordt op de begroting voor incidentele beloningsdifferentiatie.

Hierop is in 2015-2016 een notitie opgesteld;

In de notitie staat; het **DOEL, DEFINITIE, UITGANGSPUNTEN EN CRITERIA**

beschreven om onderscheid kunnen te maken tussen diegenen die zich extra inzetten en uitstekende prestaties leveren en diegenen die doen wat van hen verwacht wordt. Ook kan deze beloning dienen als teken van waardering, extra prikkel of aanmoediging.

Niekée kiest ervoor om de criteria te samen te laten vallen met de indicatoren zoals ze in het schoonplan opgesteld zijn voor de verschillende units.

## **Inspectie**

3 december 2015 is de inspectie op bezoek geweest en was zeer enthousiast en tevreden, maar hebben ook een aantal adviezen gegeven waar aan gewerkt moet worden.

- Relatie aanbrengen tussen de opzet van het onderwijs en de kerndoelen
- In beeld brengen van de vorderingen en ontwikkeling van leerlingen
- Zorg voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften
- Uitvoeren van regelmatige en systematische effectmeting
- Zorg hebben voor de continuïteit onderwijs, professionalisering docenten, financiën
- Onderzoek naar (on) mogelijkheden wet- en regelgeving met betrekking tot examens

## **Internationalisering**

Dit schooljaar hebben een (20 tal) leerlingen van de examenklassen een succesvolle reis naar Marokko gemaakt.

Doel/wens blijft: om elke leerling in zijn/ haar schoolcarrière een buitenlandse stage c.q. uitwisseling te laten deelnemen.

## **Maatschappelijke Stage**

Door omstandigheden heeft de Maatschappelijk Stage dit schooljaar niet plaats gevonden. Niekée vindt dit wel zo waardevol om dit volgend schooljaar toch weer te doen plaats vinden.

## **Onderwijs**

Dinsdag info;

Dit schooljaar is de dinsdag info ingevoerd; tijdens de middagpauze worden mededelingen gedaan die voortvloeien vanuit het voorgaande MT overleg en worden vervolgens op intranet geplaatst.

Leerling tevredenheid

Leerling tevredenheid onderbouw is in november 2015 afgenomen en kwam op een 8.2 uit.

Leerling tevredenheid bovenbouw is voorjaar 2016 afgenomen en kwam op een 7 uit.

Studie dagen /werkmiddagen

Ten behoeve van het onderwijsproces, zijn er in de jaaragenda maandelijks studiedagen of werkmiddagen ingepland.

LOB

Loopbaan Oriëntatie en begeleiding zal bij de invoering van de beroepsprofielen volgende schooljaar een verplicht onderdeel zijn.

Een werkgroep heeft kwaliteitseisen opgesteld voor het LOB traject dat leerlingen (van lj. 1 t/m lj. 4) moeten doorlopen. Vanuit de decanen is een voorstel tot een PTA LOB opgesteld en zijn er in overleg met betrokkenen aanpassingen gedaan en is deze vastgesteld.

Agora

Ten behoeve van de voortgang naar het 3<sup>e</sup> leerjaar is er een “expert ring” van 14 experts samengesteld om tot een onderwijsplan te komen, zodat alle Agora leerlingen aan examen kwalificaties voldoen.

### Toetsweken

De in de jaarplanner geplande toetsweken van zijn om onderwijskundige redenen verplaatst. Voor de leerjaren 1,2,3 slechts één toetsweek in maart om tot toetsen hoe de vlag erbij hangt en men er nog tijdig op in kan spelen.

### Mentorles leerjaar 3

Op verzoek van de MR zullen er in schooljaar 16-17 mentorlessen voor leerjaar 3 in het rooster opgenomen worden.

Deze mentorles kan door de Mentor ingevuld worden middels;

\* Klassikale mentorles

\* Individuele mentorgesprekken/ samen met de leerling zijn groeidocument invullen, waarbij de overige leerlingen zelfstandig aan een reken- en taal/ lees programma werken.

\* GL leerlingen hadden al een mentorles, maar kan daarbij ook dienen als begeleidingsuur sectorwerkstuk.

### Beroepsprofielen

Na bijeenkomsten met betrokkenen, SWOT-analyses en haalbaarheidsonderzoeken, heeft Niekée de keuze gemaakt om met ingang van schooljaar 16-17 de profielen D&P en MVI aan te bieden.

Voor de uitwerking is gewerkt vanuit een multidisciplinaire werkgroep; deze heeft keuzes gemaakt over wat er moet gebeuren bij de invoering van de profielen in het VMBO en hoe dit gefaciliteerd moet worden. Leerlingen zullen al na het 3<sup>e</sup> leerjaar voor het gekozen profiel Centraal examen doen. In leerjaar 4 kunnen de leerlingen voor hun Schoolexamen dan modules kiezen die het best aansluiten op de vervolgstudie.

### Lessentabel

Met de invoering van de beroepsprofielen is er ook een aanpassing in de lessentabel gedaan.

In leerjaar 3 komen de winglessen te vervallen, 3X 3 lessen (keuze uit) Bi/Ec/Na/Wi

Voor de GL leerlingen wordt hiermee het totaal aantal lessen terug gebracht van 35 naar 34 lessen.

### Bruikleenovereenkomst

De MR heeft ingestemd met een nieuw bruikleen overeenkomst; Schoolboeken en device, waarin de kosten, keuzes, regels en voorwaarden helder zijn weer gegeven.

### Sectorwerkstuk

Bij het proces, uitvoering en realisatie van de sectorwerkstukken zijn afgelopen schooljaar ook wel weer verbeterpunten geconstateerd, maar het wordt wel steeds professioneler gedaan met heel mooie eindresultaten en presentaties.

De verbeterpunten van vorig schooljaar hebben zijn vruchten geworpen.

### Examenuitslagen 15 -16

Na de teleurstelling van vorig schooljaar zijn de resultaten van de examenuitslagen een bevredigend, echter blijft het streven naar 100% geslaagd. Een uitdaging voor de teams (onderbouw/ leerjaar 3 / leerjaar 4) om tot kwaliteitsverbetering en borging te komen. Elk team zal blijven insteken hoe zij zo optimaal mogelijk de leerlingen kunnen voorbereiden op de einddoelen.

## **Ouderpanel**

Door het ouderpanel zijn 8 (vergader) bijeenkomsten en onderstaande activiteiten georganiseerd:

- oktober 2015: Nieuwschooljaarsborrel
- mei 2016; Financiële bewustwording

Daarnaast heeft het ouderpanel zich gepresenteerd op ouderavonden en open dagen gedurende het schooljaar.

## **Onderwijstijd (Onderwijsprogramma)**

Middelbare scholen krijgen meer ruimte om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. Daarom is er vanaf 1 augustus 2015 een nieuwe wettelijke urennorm. De nieuwe norm is niet meer per leerjaar, maar geldt voor de hele opleiding. Scholen kunnen gaan denken in termen van onderwijsprogramma i.p.v. onderwijstijd

Urennorm per opleiding

- 3700 uur voor het vmbo;
- 4700 uur voor de havo;
- 5700 uur voor het vwo.

Het onderwijsprogramma van Niekée is gebaseerd op het aantal schooldagen en de lessentabel waarop een onderwijsprogramma verzorgd wordt, hiermee is het vastgesteld minimum van 189 dagen gegarandeerd.

Onder onderwijstijd mogen alle onderwijsactiviteiten vallen die uitgevoerd worden onder verantwoordelijkheid van een bekwame medewerker van school die een leerling (op afstand) begeleidt en feedback geeft.

## **Leerlingenstatuut**

Het leerlingenstatuut 2011-2013 is na een vertraging met enkele kleine aanpassingen opnieuw vastgesteld. Daarmee is het statuut weer voor 2 jaar vastgesteld.

## **Leerlingbegeleiding**

Er was voor afgelopen schooljaar vanuit het samenwerkingsverband ruimte om een medewerker in te zetten die de leerlingbegeleiding coördineert en om de mentoren hulp en handvatten te bieden.

De IOP documenten zijn dit schooljaar omgezet tot Groeidocumenten.

Voor de inzet van signaleringslijsten zijn in de MR afspraken gemaakt.

- Lijst samen met de leerling invullen
- Ingevulde signaleringslijst bespreken met leerling en docent
- Gemiddelde beeld van docenten bespreken met de leerling
- Docent die een probleem ziet bij een leerling: apart bespreken

Op nadrukkelijk verzoek van de MR is er een beleidsstuk opgesteld ten aanzien van het project “Meet to Change” hierin is het Waaronder/ Hoe en Wat van dit project aangegeven. Het project is geëvalueerd; en zijn er verbeterpunten opgesteld.

## **Passend Onderwijs**

Niekée werkt volgens het z.g.n. 'Cascademodel' waarbij hulp op verschillende niveaus wordt ingedeeld en aangeboden.

## **Professionalisering**

Om professionalisering handen en voeten te geven is een plan "KWALITEITSZORG" opgesteld. Na de Missie, Visie, de kernwaarde en het kwaliteitsbeleid, zijn er indicatoren en wijze tot monitoring van de kwaliteit opgesteld, door op volgend is een plan van aanpak voor verbetering van resultaten opgenomen.

Zelfreflectie: Model 'Goed Bezig' is geëvalueerd. Hieruit blijkt dat eerder en duidelijker over het doel van dit instrument gecommuniceerd had moeten worden.

## **PR**

Voedingsgebied: Niekée profileert zich in heel Limburg en zelfs daarbuiten als school met ruimte voor het onverwachte. Vele prominenten en politici bezoeken Niekée.

Media: Via diverse projecten trekt Niekée met regelmaat de aandacht.

## **Schoolgids**

De MR heeft het concept voor de schoolgids 2016-2017 goedgekeurd.

De schoolgids zal alleen nog via de website aangeboden worden.

## **Scholing MR**

Mw. M. Hovenstad is met een mede leerling van het SP naar een MR cursus bij LAKS geweest. Dhr. R. Swart zijn volgend schooljaar deelnemen aan deze cursus. De personeelsgeleding heeft afgelopen schooljaar geen cursus gevolgd.

## **Taakbeleid**

Aan het fingerende taakbeleid van Soml en eerdere aanpassingen die zijn gedaan met instemming 2/3 meerderheid (voor en nawerk/ start werkdag 8.00 uur) hebben er dit schooljaar geen wijzigingen plaats gevonden, wel zijn enkele taken van de takenlijst gehaald of in facilitering aangepast.

Bij de Cao is afgesproken dat scholen een transitieplan dienen op te stellen. De Verder MRP heeft ingestemd met het door de directie opgestelde plan, waarin onderstaande items verantwoord worden.

- a. Werkgelegenheid
- b. De lessentabel
- c. Het aantal lessen dat maximaal (25) aan een docent kan worden opgedragen
- d. De spreiding van de lesweken over 37,8 onderwijsweken die beschikbaar zijn voor onderwijs
- e. Klassengrootte
- f. Werkdruk

## **SOML**

Op voordracht van SOML zijn de onderstaande stukken zonder wijzigingen door de MR Niekée overgenomen en vastgesteld.

- Protocol camerabewaking Niekée
- Protocol Medisch handelen en medicijnen verstrekken
- Modelregeling; Arbeid en rusttijdenregeling OOP
- Sponsorbeleid

## **Gezonde kantine**

Op verzoek van de MR heeft het platform “Bedrijfsvoering” wijzigingen aangebracht in het aanbod.

## **Ziekteverzuim**

In de 2<sup>e</sup> helft van 2015 is er organisatie scan uitgevoerd; Hierbij is ingezoomd op **Preventie Gezondheid en Verzuim**.

Een advies uit het rapport; om welzijnsvragen te integreren in een Preventief Medisch Onderzoek en om zo'n PMO uit te voeren, wordt door de MRP ondersteund.

In het 2<sup>e</sup> kwartaal 2016 was het ziekteverzuim 8 % veroorzaakt door drie medewerkers die bovenop de reeds bestaande twee medewerkers langdurig ziek zijn. De verzuimfrequentie is gedaald naar 0,98. Meer aandacht vanuit de teamleiders voor frequent verzuimers heeft effect.

## **ICT**

De MR heeft zich steeds laten informeren over de ICTontwikkelingen die binnen Soml gaande waren. De MR ziet en hoort van medewerkers dat niet alles loopt zoals het zou moeten, maar heeft zelf onvoldoende deskundigheid om te kunnen achterhalen wat de oorzaak is. Gelukkig is de directie op dit gebied wel deskundig en doet alle moeite om het beste voor Niekée eruit te halen.

## **ARBO**

Na vele jaren en toch ook nog wat vertraging in de uitvoering is eindelijk het tocht probleem bij de balie opgelost.

Rookvrije school is met regelmaat tersprake geweest tijdens het overleg, maar het blijkt ook hardnekkig te zijn om dit voor 100% te realiseren.

ER waren dit schooljaar te weinig collega's beschikbaar om binnen hun taakbeleid in te zetten voor pauze toezicht, dat had zijn weerslag op meer rommel en onrust tijdens de pauzes.

Bij de formatie 16-17 zal rekening worden gehouden, dat eenieder inzetbaar is voor toezicht.

Gelukkig was er wel enige uitbreiding van OOP.

Elektrisch gereedschap en apparatuur is gekeurd!

## **Veiligheid**

Vele malen is er tijdens het overleg aandacht gevraagd voor; gediscussieerd over; en geprobeerd mogelijke oplossingen te vinden voor de veiligheid binnen en rond de school. Het blijkt dat het heel moeilijk is om hier goed grip op te hebben en te houden.

september 2016

J. Scheurwater