

## Jaarverslag MR deelraad Niekée schooljaar 2016-2017

Vastgesteld 25 oktober 2017

### **Structuur medezeggenschap**

**SOML:** GMR (MR Connect college/MR Sg St. Ursula /MR BC Broekhin/ MR Mundium College  
**Mundium college:** MR mundium, met de deelraden (Mavo Roermond / Lyceum Schöndeln/  
NT2/ Niekée)

### **Vooraf**

Het is gebruikelijk dat er een Mundium schoolplan wordt opgesteld vanuit het SOML Meerjarenbeleidsplan. Schooljaar 15-16 is een Mundium (schoolplan 2016 – 2020 “krassen in de geest”) opgesteld. Juni 2017 is er een plan van aanpak en een onderbouwend stuk “De nieuwe werkelijkheid” voor het realiseren van het schoolplan aan de Mundium MR voorgelegd.

Niekée zet de koers van Niekée 2.0 verder naar 0.0.

### **Verkiezingen**

Mw. C. Forstman met ingang van schooljaar 16-17 geïnstalleerd, maar heeft begin 2017 om persoonlijke redenen bedankt. En was er de rest van het schooljaar een vacature oudergeleding.

Leerling geleding: Dhr.R. Swart was eind schooljaar aftredend.

Vanuit het schoolparlement, heeft Dhr.F. Pistors ter oriëntatie enkele malen de vergaderingen bijgewoond en zal schooljaar 17 -18 geïnstalleerd worden ook zal hij proberen de vacature voor de leerling-geleding aan te vullen vanuit het schoolparlement.

Personeelsgeleding: Aan het einde van het schooljaar 16-17 waren er voor het personele - deel twee MRP leden aftredend waarvan één zich herkiesbaar heeft gesteld.

Na oproep onder de personeelsgeleding voor kandidaten hebben 3 personeelsleden zich kandidaat gesteld.

Bij de verkiezingen zijn 42 formulieren (62,7%) ingediend. De 2 kandidaten met de meeste stemmen R.v. Balkum en Mw. A. Brentjens zullen met ingang van schooljaar 17-18 geïnstalleerd worden.

### **De samenstelling van de deelraad Niekée 2016 - 2017:**

Namens de ouders:

Mevr. M. Hofman

Mevr. C. Forstman / vacature

Namens het O.O.P.:

Mw. A Brentjens

Namens het O.P.:

Dhr. W. Van Rijt

Dhr. W. Meusen

Dhr. J. Scheurwater

Namens de leerlingen:

Dhr. R. Swart

Vacature

Voorzitter van de deelraad Niekée: dhr. J. Scheurwater.

Secretaris van de deelraad Niekée: dhr. W. Meusen.

Vergaderfrequentie;

Het afgelopen jaar heeft de deelraad Niekée in verschillende samenstellingen vergaderd, te weten:

MRP (personeel in eigen geleding): 8 x

MR LD (personeel met locatiedirectie): 5 x

MR voltallig (locatiedirectie, personeel, ouders, leerlingen): 4 x

MRP Mundium (voorzitters + secretaris deelraden met Centrale Directie. Enkele malen met locatiedirecties): 3 x

MR Mundium (Centrale Directie Mundium, locatiedirecties, voorzitter secretaris deelraden, ouders, leerlingen): 4 x

De voorzitter heeft diverse malen informeel overleg gehad met locatiedirectie en Mundium directie.

De voorzitter is vanuit de Mundium MR afgevaardigd bij de vergaderingen PGMR SOML/ PGMR CB SOML en GMR SOML.

**De vastgestelde notulen van de vergaderingen worden per mail verspreid, op intranet/ en of website geplaatst en liggen ter inzage in de MR-map in de personeelskamer.**

*Naast aangelegenheden die de dagelijkse gang van zaken op de deelraad Niekée betreffen, zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen in het schooljaar-2016-2017.*

### **Activiteitenplan MR**

De personele geleding van de MR heeft op basis van beleidsplannen een activiteitenplan met facilitering voor 2016-2017 opgesteld, waarvan het facilitaire deel in mei/ juni 2016 aan de directie is voorgelegd. Het totale activiteitenplan is vastgesteld op het MR overleg van 16 november 2016.

### **ARBO:**

Rookvrije school is met regelmaat tersprake geweest tijdens het overleg, maar het blijkt ook hardnekkig te zijn om dit voor 100% te realiseren.

Ook is de rommel in en om de school en pauzetoezicht regelmatig onderwerp van gesprek een gevolg door gebrek aan toezicht. Gelukkig was einde schooljaar wel enige uitbreiding van OOP.

Volgens de RI&E zijn apparaten en Machines gekeurd.

## **Begroting**

In het schoolplan 2016-2020 van het Mundium College staat beschreven hoe de schoolleiding de verbinding legt tussen het meerjarenbeleidsplan van SOML en de ontwikkelingen van de locaties.

Elke locatie heeft gemiddeld 1 FTE extra begroot voor innovatieve ontwikkelingen in het licht van de koers naar gepersonaliseerd leren.

Alle locaties doen ingrepen in hun formatieplanning tot 2019 waardoor de ratio directie/ OP /OOP/leerlingen lager wordt.

De insteek van de schoolleiding is om de middelen doelmatiger in te zetten en betere resultaten voor de leerlingen te boeken. Ze streven geen bezuiniging na, daar geeft de begroting geen reden toe maar wel een efficiëntere besteding van de Rijksmiddelen waarbij een hoger percentage beschikbaar komt voor het primaire proces in de school.

Het meerjarenplan schetst een ontwikkeling op vier programmalijnen, waarvan hieronder een samenvatting betreffende Niekée.

### *1. Ontwikkelingen leerlingen*

*Niekée: Voor de ideale onderwijssituatie is 500 leerlingen zowat het maximum om het concept van Niekée 2.0 in stand te houden. De community sense ligt rond de 500 leerlingen, daarboven verliezen we de kenmerken en ervaringen van een leer- en werkgemeenschap. We houden ook rekening met een toename van leerlingen vanwege succesvolle concepten als Niekée 2.0 en Agora. Hoewel Agora een SOML-innovatie is heeft het concept ook een uitstraling op Niekée als totaal.*

*Ontwikkelingen formatie; Niekée: We realiseren een besparing van 4,6 FTE (flexibele schil) en 2FTE (pensioen gerechtigd). In 2020 zullen we 9,5 FTE minder formatie hebben.*

*Daarom spaart Niekée ook het komende jaar € 100.000 op de begroting om de vermindering in formatie vanaf 2019 te kunnen opvangen.*

### *2. Het bouwen aan de leeromgeving*

*Niekée het gebouw wordt intern verder aangepast.*

### *3. Investeren in medewerkers*

*Niekée heeft conform de cao (en meer dan dat) haar professionaliseringsbudget vastgesteld op de begroting en moet leiden tot een versteviging van het denken en handelen van medewerkers conform uitgangspunten van Niekée 0.0.*

### *4. Optimaliseren van bedrijfsvoering:*

*Niekée: Gaat investeren in het op gang brengen van een derde geldstroom. De inkomsten van rondleidingen en lezingen worden apart opgenomen en zichtbaar gemaakt.*

Het aantal Fte's is licht overschreden door aantal zieken (8%) met name veel zieken bij OOP en zeer langdurig zieken, afwezigheid of gestaakte werkzaamheden.

De investeringsbegroting is overschreden vanwege de defecte boiler en het realiseren van de MOP en de verbouwingen vanwege toename van leerlingaantallen.

Ook heeft de locatiedirectie met onderbouwing aan het CvB kenbaar gemaakt de begroting van 2017 niet realiseren. Het CvB heeft op grond van de onderbouwing (de grote stap die Niekée schooljaar 17-18 gaat maken naar Niekée 0.0) daar begrip voor.

## **Beloningsdifferentiatie**

Binnen Soml is de afspraak dat € 250,- per Fte vrijgemaakt wordt op de begroting voor incidentele beloningsdifferentiatie.

Hierop is in 2015-2016 een notitie opgesteld;

In de notitie staat; het **DOEL, DEFINITIE, UITGANGSPUNTEN EN CRITERIA** beschreven om onderscheid kunnen te maken tussen diegenen die zich extra inzetten en uitstekende prestaties leveren en diegenen die doen wat van hen verwacht wordt. Ook kan deze beloning dienen als teken van waardering, extra prikkel of aanmoediging.

Niekée kiest ervoor om de criteria samen te laten vallen met de indicatoren zoals ze in het schoonplan opgesteld zijn voor de verschillende units.

Dit schooljaar heeft de MRP de locatiedirectie eraan moeten herinneren om deze gelden in te zetten. De directie heeft met enkele concrete voorbeelden aangegeven waaraan deze gelden in te zetten. Op basis van deze voorbeelden heeft de MRP het vertrouwen geuit dat de directie deze gelden goed zal besteden.

### **Bereikdiagnose**

In het vierde kwartaal is de "Bereikdiagnose" afgenomen bij alle Mundium scholen. De behoefte voor de "Bereikdiagnose" kwam voort uit een zgn. Nulmeting; waar staat Mundium op dit moment wanneer de school het schoolplan wil gaan uitvoeren. En kwam voort uit de vraag: doen de locaties wat ze in hun visie beloven?

De uitkomsten van dit onderzoek zijn geanalyseerd en besproken met de Mundium directie en op de locaties.

De uit het rapport naar voren gekomen "kritiek"; dat Niekée in onvoldoende mate haar visie ten uitvoer brengt, neemt de locatiedirectie ter harte en zal dit in schooljaar 17-18 een stevige boost geven.

### **Boekenfondsgelden**

Deze al jaren slepende kwestie, waarvan de gelden voor besteding al jaren op de plank liggen en over de besteding geen overeenstemming gevonden kon worden, is uiteindelijk bij het GMR-overleg op 26 juni 2017 een definitie "leermiddelen" opgesteld. Op basis hiervan zullen de resterende (2,5 milj) boekenfondsgelden naar verwachting binnen 3 jaar afgeboekt worden.

### **Functie bouwwerk**

In het functiebouwwerk hebben er dit schooljaar geen veranderingen plaats gevonden. Echter door verschuivingen van de teamleiders over de leerjaar teams en Agora in schooljaar 17-18 zou er wel een vacature ontstaan, maar is deze bewust niet uitgezet. Er is gekozen om een bestaande LD functionaris aan het MT toe te voegen om de taak als coach/begeleider in leerjaar team 2 op zich nemen.

### **Functiemix**

In een memo van 16-9-16 heeft Soml de speerpunten, conclusies en aanbeveling in dit beleid kenbaar gemaakt. Op basis van deze conclusies en aanbevelingen dient elke school een plan op te stellen in relatie tot het financieel kader gekoppeld aan de meerjarenbegroting. Zolang er geen plan ligt, kunnen geen benoemingen worden gedaan van LB naar LC en van LC naar LD.

## **Gezonde kantine**

De directie meent dat Niekée de meest gezonde kantine heeft van Roermond, maar dat het aanbod niet binnen de maatstaven en regels passen die instanties aangeven voor een gezonde kantine. De snoepautomaten zijn weg en het aanbod is "gezonder" gemaakt.

## **ICT**

Digicampus wordt bij de Mundium scholen (behalve NT2) niet of nauwelijks gebruikt.

## **Internationalisering**

Dit schooljaar zijn er succesvolle reizen naar Marokko en Italië gemaakt.

Doel/wens blijft: om elke leerling in zijn/ haar schoolcarrière een buitenlandse stage c.q. uitwisseling te laten deelnemen.

## **IPB**

Geen wijzigingen ten opzichte van vorig schooljaar

## **Jaarplanner**

De jaarplanner staat voor eventuele aanpassingen elke vergadering op de agenda, maar ook dit schooljaar is niet altijd de juiste weg bewandeld om aanpassingen in deze te doen.

Tijdige communicatie met de MR kan frustraties voorkomen.

## **Leerlingbegeleiding**

Ook dit schooljaar is het als waardevol ervaren om een medewerker in te zetten die de leerlingbegeleiding coördineert en de mentoren hulp en handvatten biedt.

IOP documenten zijn omgezet tot Groeidocumenten, deze zijn niet tot bloei gekomen en is er begin schooljaar ervoor gekozen om het wel en wee van de leerling in de verschillende mappen van magister te zetten, ook dit is lopende het schooljaar verwaterd en zal bij het in te zetten coachtraject in schooljaar 17-18 naar een passende oplossing gezocht moeten worden.

In het kader van ziekteverzuim bij leerlingen heeft de GGD advies geven om de procedure M@zl te hanteren. De MR zag dit als nieuw beleid, welke ter instemming voorgelegd dient te worden. De voorzitter van de MR en de locatie directie hebben deze procedure besproken om over weer te verduidelijken wat er anders is dan tot nu al gebeurt. De voorzitter hechte er waarde aan om dit toch formeel vast te leggen. Op 19 april 2017 is door de MR instemming verleent. Daarna is er vanuit nog een ander voorstel in deze gedaan, daar zijn we verder niet op ingegaan omdat we recent een procedure hadden.

## **Lestijden**

Vlak voor de zomervakantie heeft de locatiedirectie een voorstel voorgelegd om de lestijden voor schooljaar 17-18 aan te passen.

Argumentatie:

- Voor leerlingen ontstaat er een uniforme dagindeling van 9:00 uur tot 14:30 uur. De enige uitzondering hierop kan een gymles zijn op les 7 en 8.

Indien hier sprake van is verdelen we dit over de leerlingen van een leerjaar middels een halfjaar-wissel.

- Voor collega's verlaagt de werkdruk. Door een gecomprimeerd rooster zijn er meer docenten tegelijkertijd op de werkvloer beschikbaar voor leerlingen. Leerlingen kunnen dus nog persoonlijker begeleid worden.
- Voor ouders betekent de uniforme dagindeling in combinatie met de hogere bezettingsgraad een hogere continuïteit met minder kans op lesuitval.

De voorzitter heeft dit voorstel vlak voor de vakantie uitgezet naar de MR leden om hier hun licht op te laten schijnen. Nadat dit ook in de (leerjaar) teams is besproken zal hier bij de start van schooljaar 17-18 nader op ingegaan worden.

## **Maatschappelijke Stage**

Deze is wettelijk niet meer verplicht en is door omstandigheden op Niekée niet meer ten uitvoer gebracht. Niekée vindt dit wel een waardevol leermoment en is ervan overtuigd dat bij het "nieuwe leren Niekée 0.0" dergelijke leermomenten aan de orde komen.

## **Onderwijs**

Het leren van de leerling is verder ontwikkeld; de leraar heeft steeds minder de rol van kennisoverdrager; hij staat veel meer tussen de leerlingen, stelt vragen en nodigt leerlingen uit om zelf na te denken en hierover te spreken met anderen. Deze ontwikkeling staat nog in de kinderschoenen op Niekée, maar zal volgend schooljaar een stevige boost krijgen. Geen vakken, geen punten en geen lessen zullen de nieuwe leidraad worden.

Afgelopen schooljaar heeft het team (4) welke de examenklassen begeleidt qua begeleiding er dicht op gezeten om korte sprints te maken tot het verbeteren van hun resultaten.

In team (3) zijn de teamleiders bezig geweest om de kwaliteit van het onderwijsproces te vergroten door intensiever bij de collega's te zijn, feedback te geven en scherper te zijn op leerlingbegeleiding.

In de onderbouw is ingezet op differentiatie en het vertrouwen van de leerlingen te maximaliseren.

### **Leerling tevredenheid**

Oordeel van leerlingen is buitengewoon positief; op eigen keuzes van leerlingen, vertrouwen in zichzelf, begeleiding van leraren en gebruik van digitale hulpmiddelen geven de onderbouw leerlingen gem. 8.2

De bovenbouw leerlingen geven hun tevredenheid aan met gem. een 7.

### **Studie dagen /werkmiddagen**

Ten behoeve van het onderwijsproces, zijn er afgelopen schooljaar maandelijks studiedagen of werkmiddagen ingepland.

### **LOB**

Loopbaan Oriëntatie en begeleiding is bij de invoering van de beroepsprofielen een verplicht onderdeel.

Een werkgroep heeft kwaliteitseisen opgesteld voor het LOB-traject dat leerlingen (van lj.1 t/m lj. 4) moeten doorlopen. In schooljaar 2017- 2018 zal LOB bij alle leerjaren in het curriculum worden opgenomen.

## Agora

Agora welke onder Soml verantwoordelijkheid valt, maar bij Mundium (Niekée) is ondergebracht.

Hierdoor vallen personele- en leerling aangelegenheden onder verantwoordelijkheid van de deelraad Niekée! Wat de onderwijskundige aangelegenheden betreft, voert de Centrale directie van Mundium het gezag en heeft hierover met een ouderpanel maandelijks overleg.

De ontwikkelpunten in afgelopen schooljaar waren:

- Een digitale tool waarmee de voortgang van elke leerling in kaart kan worden gebracht.
- Een gereedschapskistje waarmee Agoraleraren aan de slag kunnen in het begeleiden en coachen volgens een Agoriaanse visie.
- Een groeimodel Agoraleraar waarin staat aangegeven wat de minimale opbrengst en mijlpaal van iedere leraar moet zijn afhankelijk van zijn dienstjaren op Agora. Hiermee heeft het team een middel om elkaar kritisch te bevragen op persoonlijke ontwikkeling en resultaat waardoor beoordelingsgesprekken met een hiërarchisch gepositioneerde leidinggevende overbodig worden.
- Er zijn expertpoules aan het basisteam toegevoegd om de Agora leerlingen voor te bereiden op hun eindexamen.
- Verder zijn er oriënterende gesprekken gevoerd met BCB over Agora in de bovenbouw van de vrije school en met SG st. Ursula over Agora in Horn en Heijthuisen. De uitkomst hiervan is dat er vooralsnog geen Agora in Heijthuisen komt en de vrije school op basis van Agora principes de bovenbouw gaat inrichten.

## Toets-weken

We borduren voort op de ingeslagen weg van één toets-week in maart voor de leerjaren 1,2,3 en 2 toets-weken voor de examenklassen in december en maart.

## Mentor-les leerjaar 3

Op verzoek van de MR zijn er in schooljaar 16-17 mentorlessen voor leerjaar 3 in het rooster opgenomen. Echter is de facilitering bij een duo-mentorraad ongelijk verdeeld. Slecht één mentor heeft de mentor-les gefaciliteerd gekregen en had dus meer ruimte en tijd om de onderstaande doelstellingen van deze mentor-les ten uitvoer te brengen, de andere duo-mentor heeft dit meer in eigen tijd moeten doen.

## Uitgangspunten Mentor-les:

Deze mentor-les kan door de Mentor ingevuld worden middels;

\* Klassikale mentor-les

\* Individuele mentorgesprekken/ samen met de leerling zijn groeidocument invullen, waarbij de overige leerlingen zelfstandig aan een reken- en taal/ lees programma werken.

\* GL leerlingen hadden al een mentor-les, maar kan daarbij ook dienen als begeleidingsuur sectorwerkstuk.

## Beroepsprofielen

Met ingang van schooljaar 16-17 zijn de profielen D&P en MVI aangeboden.

Leerlingen hebben al na het 3<sup>e</sup> leerjaar het CSPE voor deze profielen gedaan. In leerjaar 4 (schooljaar 17-18) kunnen de leerlingen voor hun Schoolexamen modules kiezen die het best aansluiten op de vervolgstudie. Na evaluatie van afname van het CSPE in leerjaar 3 is besloten dat in schooljaar 17-18 de leerling in overleg met zijn Coach de keuze maakt of hij/zij al in leerjaar 3 het CSPE doet.

#### Lessentabel

Op de weg naar Niekée 0.0 in schooljaar 17-18, blijft de lessentabel formeel gehandhaafd, maar zal op individuele leerlingbehoefte aangepast worden.

#### Bruikleenovereenkomst

Met de "bruikleen overeenkomst"; Schoolboeken en device, zijn de kosten, keuzes, regels en voorwaarden helder weer gegeven. Desondanks gaan de leerlingen er erg slordig mee om, wat tot veel schade leidt en dus veel leerlingen geen goed werkende device hebben, wat gevolgen heeft voor het volgen van lessen.

#### Sectorwerkstuk

Bij het proces, uitvoering en realisatie van de sectorwerkstukken zijn afgelopen schooljaar de verbeterpunten van vorig schooljaar ten uitvoer gebracht, hierdoor wordt het steeds professioneler met heel mooie eindresultaten en presentaties.

#### Examenuitslagen 16 -17

VMBO GT 36 II 94% geslaagd

VMBO B 38 II 97% geslaagd

VMBO K 46 II 100% geslaagd

Dit resultaat is zeker te danken doordat direct na het eerste tijdvak al is ingeschat of leerlingen mogelijk herexamen moesten doen en hen bijles is aangeboden. Doordat iedereen dat heeft gedaan en niet de normering heeft afgewacht, hebben deze examenkandidaten drie weken extra kunnen oefenen in plaats van maar twee dagen die gebruikelijk zitten tussen normering en herexamen. "Dat creëert eigenaarschap en intrinsieke motivatie."

### **Onderwijstijd (Onderwijsprogramma)????**

Middelbare scholen krijgen meer ruimte om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. Daarom is er vanaf 1 augustus 2015 een nieuwe wettelijke urennorm. De nieuwe norm is niet meer per leerjaar, maar geldt voor de hele opleiding. Scholen kunnen gaan denken in termen van onderwijsprogramma i.p.v. onderwijstijd.

#### Uren norm per opleiding:

3700 uur voor het vmbo;

4700 uur voor de havo;

5700 uur voor het vwo.

Het onderwijsprogramma van Niekée is gebaseerd op het aantal schooldagen en de lessentabel waarop een onderwijsprogramma verzorgd wordt, hiermee is het vastgesteld



minimum van 189 dagen gegarandeerd.

Onder onderwijstijd mogen alle onderwijsactiviteiten vallen die uitgevoerd worden onder verantwoordelijkheid van een bekwame medewerker van school die een leerling (op afstand) begeleidt en feedback geeft.

### **Ouderpanel (aanvullen door oudergeleding)**

Door het ouderpanel zijn er regelmatig (vergader) bijeenkomsten en o.a onderstaande activiteiten georganiseerd:

- 18 oktober 2016: Nieuwschooljaarsborrel
- 30 maart 2017; Multi-culti avond

Daarnaast heeft het ouderpanel zich gepresenteerd op ouderavonden en open dagen gedurende het schooljaar.

### **Passend Onderwijs**

Niekée werkt volgens het z.g.n. 'Cascademodel' waarbij hulp op verschillende niveaus wordt ingedeeld en aangeboden.

### **PR**

Openavond:

Deze was anders van opzet dan voorgaande jaren, ondanks dat deze naar tevredenheid is verlopen zijn er toch zeker verbeterpunten voor volgend jaar naar voren gekomen.

Lustrum: Door de opzet en uitvoering van het lustrumfeest heeft Niekée weer veel aandacht en belangstelling geworven. En is het geheel als zeer succes vol ervaren!

De leerlingen hebben nog een feestje tegoed !!!

### **Professionalisering**

Een belangrijke vraag is de volgende: Nu onze visie en kernwaarde helder zijn! en de collega's vanuit hun eigen ontwikkeling zelf bepaalde dingen anders gaan doen, welke professionalisering dan nodig is?

Omdat veel collega's vragen hebben over hoe je het coachen van leerlingen moet oppakken. Zal begin schooljaar 17-18 in ieder geval een intensieve training "Socratisch dialoog" plaats vinden.

### **Scholing MR**

De voorgenomen MR cursus bij LAKS van. Dhr. R. Swart is vanwege overboeking niet doorgegaan. Dhr. F. Pisters zal voor najaar 2017 aangemeld worden voor deze cursus.

De personeelsgeleding heeft zich 7 maart 2017 op de onderwerpen Schoolplan en Huisvesting laten informeren en adviseren door de contactpersoon van het partnerschap bij het CNV. En is als zeer waardevol ervaren.

### **Schoolgids**

De aanpassingen voor schooljaar 16-17 in de schoolgids zijn erg laat (november) op website doorgevoerd. Hopelijk kan dit eerder bij aanvang van schooljaar 17-18.

Schoolregels: lopende schooljaar zijn er in teams eigen initiatieven geweest om eigen “regels” te hanteren, dit is echter niet de bedoeling. Alleen wat in de “Schoolgids/ website” staat is leidend. Verder is de afspraak dat eenieder zich normaal gedraagt!!!

### **Schoolplan (stappenplan naar Niekée 0.0)**

Dit onderwerp was het hoofdstuk van het schooljaar!

De directie doet goed zijn best om de visie van Niekée hiermee te realiseren en belang ervan op het personeel over te brengen.

De MR ziet in Niekée 0.0 ook onderwijskundige kansen en de noodzaak om de motivatie bij leerling te verbeteren. Maar de MR heeft wel zijn zorgen over de uitvoering; geen vakken, geen rooster en of het personeel dit zich al eigen wil/kan maken. De MRP heeft dit middels een brief formeel aan de directie kenbaar gemaakt. De directie betreurde deze formele stap en gaf aan de voorkeur te geven aan een open en transparante dialoog. Dit heeft vervolgens ook plaats gevonden, wat ertoe heeft geleid dat de MR dit plan een kans wil geven, mits het personeel voldoende tijd en ruimte krijgt om dit zich eigen te maken en cao en taakbeleid nageleefd wordt.

### **SOML**

In het kader van de nieuwe wet “Bestuurskracht” zijn alle reglementen en statuten opnieuw vastgesteld zo ook het Medezeggenschapreglement voor de deelraad Niekée.

Op Soml / GMR niveau is in het Medezeggenschapstatuut per 1-1-17 een vacatievergoeding opgenomen voor ouders en leerlingen. Deze kunnen per vergadering 30 euro declareren, dit is inclusief reisgeld.

### **Taakbeleid**

De cao en het fingerende taakbeleid van Soml en eerdere aanpassingen die zijn gedaan met instemming 2/3 meerderheid zijn en blijven leidend, ook schooljaar 2017 -2018 op weg naar Niekée 0.0 zullen we moeten zoeken om hier op een open, transparante en professionele manier invulling aan te geven.

### **Veiligheid**

Vele malen is er tijdens het overleg aandacht gevraagd voor; gediscussieerd over; en geprobeerd mogelijke oplossingen te vinden voor de veiligheid binnen en rond de school. Het blijkt dat het heel moeilijk is om hier goed grip op te hebben en te houden. En lopen er regelmatig mensen door het schoolgebouw die geen badge dragen.

Met advies en ondersteuning van bureau HALT is er een “Veiligheidsplan” opgesteld, te vinden op de website.

### **Ziekteverzuim**

In de 2<sup>e</sup> helft van 2015 is er een organisatie scan uitgevoerd; Hierbij is ingezoomd op Preventie, Gezondheid en Verzuim.

Een advies uit dit rapport; om welzijnsvragen te integreren in een Preventief Medisch Onderzoek en om zo'n PMO uit te voeren, wordt door de MRP ondersteund. De directie heeft toegezegd om schooljaar 17-18 dit te laten plaatsvinden.

Zoals genoemd bij de begroting, heeft het ziekteverzuim van 8% zijn weerslag.

Het bespreken van verzuim gebeurt structureel in het SMT. Verder spreekt elke teamleider in het kader van de wet "Poortwachter" met leraren die ziek zijn. Wanneer nodig wordt een begeleidingsplan opgesteld.

Ook de inzet van de verzuimcoördinator vanuit soml werkt positief.

september 2017

J. Scheurwater