

Notulen MR 22-06-2017.

Vastgesteld; 25 oktober '17

Aanwezig: Dhr. M. Peters. Leerlingen: Robin Zwart, Finn Pisters, Mevr. A. Brentjens, Dhr. J. Scheurwater, Dhr. W. Van Rijt, Dhr. W. Meusen. Mw. L. Bouwels

Afwezig: Dhr. S. Drummen. Mevr. M. Hofman

1. Opening en mededelingen.

Opening: door voorzitter, heet iedereen welkom.

Mw. L. Bouwels is als toehoorder aanwezig, om een MR vergadering te ervaren om wellicht met ingang van het nieuwe schooljaar de notulen voor haar rekening te nemen.

De vacature voor de personeelsgeleding is na een verkiezing ingevuld door Dhr. R.v.Balkum

Mededelingen van de locatie directie.

Examenuitslag; Na 2^e tijdvak; Basis 97% kader 100% GL 94%

Mededelingen Leerling-geleding/ schoolparlement

Finn geeft aan dat het SP overleg moeizaam verloopt. En vraagt naar een mogelijkheid om de vergadertijden voor SP leden kenbaar te maken. Afsproken wordt de Finn aan het begin van het nieuwe schooljaar contact zoek met de locatie directie om alles weer op de rails te zetten.

Mededelingen Oudergeleding: Dhr. M. Gelissen heeft belangstelling voor MR en ouderpanel.

Positie ouderpanel AGORA in medezeggenschap:

23 juni is er vanuit de Mundium MR "werkgroep" overleg.n.a.v. van het advies van deze werkgroep zal de Niekée MR verder ingevuld worden.

2. Concept notulen 08-02- 2017.

n.a.v. Praktijk Examens leerjaar 3 17-18:

Besloten is dat schooljaar 17-18 per individu bekeken wordt of een leerling al in leerjaar 3 het CSPE kan afleggen.

n.a.v. Huisvesting.

Bij bespreking in het college B&W, heeft het CvB een presentatie verzorgt.

Op 21 juni een presentatie op het sprekersplein.

Een bespreking met de commissie van de raad van Roermond
Besluitvorming in de gemeenteraad op 13 juli.

n.a.v. **Vacatievergoeding Ouders /leerlingen.**

Er is nog wat onduidelijkheid of het 30 of 35 euro is per vergadering, dit zal op GMR niveau nagevraagd worden. Terugwerkende kracht is 1 januari 2017 i.p.v. 1 augustus 2016, omdat het nieuwe statuut op 1 januari is vastgesteld.

n.a.v. **Drugsproblematiek**

De directie geeft aan alert te zijn. Bij een leerling is spul afgenomen. Een probleem is dat de politie het signaal niet serieus oppakt.

n.a.v. **Procedure M@ZL**

De directie geeft aan dat ervanuit soml een nieuwe procedure is voorgedragen. De directie heeft aangegeven daar geen gebruik van te maken omdat we onlangs zelf een nieuwe procedure hebben vastgesteld.

n.a.v. **Rondvraag**

Vraag van Dhr. v. Rijt of er nog een lustrumfeestje komt voor leerlingen en personeel? Bij de directie is vanuit het platform bedrijfsvoering een budget aanvraag gekomen voor een activiteit begin nieuw schooljaar. Voor personeel is nog niets in het vizier!

Concept notulen worden geaccordeerd.

3. Jaaragenda 16-17/ 17-18 concept.

Voor 16 -17 geen bijzonderheden.

17-18 concept wordt ter inzage en voor aanvullingen voorgelegd.

Vergadermoment MR: voorstel; woensdagmiddag na 14.00 uur.

4. Begroting (bijstelling) 2017.

Er is geen bijgestelde begroting. De directie heeft aan het CvB kenbaar gemaakt wellicht de begroting niet geheel te realiseren en met een te kort te blijven zitten. Het CvB heeft hier begrip voor, gezien de stappen die Niekée nu maakt en de meerjarenbegroting er gunstig uitziet.

n.a.v. De Marap (maandelijkse rapportage), waarin te zien is dat al veel aan vervangingskosten is besteed wegens ziekte. De directie geeft aan dat de inzet van de verzuimcoördinator vanuit soml positief werkt.

Verder geeft de directie aan de Marap slechts op grote lijnen te volgen.

5. Anti-pestcoördinator.

Vanuit soml is er een omschrijving voor deze rol. De directie geeft aan het voor Niekée niet zinvol te vinden dit bij één persoon neer te leggen. In het nieuwe concept 0.0 en vanuit coaching en de relatie die er ontstaat zal hier veel aandacht voor zijn.

Omdat veel in pauzes en buiten school gebeurt, komt de vraag over de inzet van "Stewards" in pauzes weer naar voren. De leerling-geleding geeft aan dat dit in het SP ter sprake is geweest en dat zij deze rol voor 4^ejaars leerlingen hadden toebedacht. De directie geeft aan dat uit onderzoeken blijkt dat je hiervoor het beste 3^ejaars leerlingen kunt inzetten. Er wordt afgesproken dat dit als actiepoint in het nieuwe schooljaar opgepakt wordt en dat de leerling-geleding initiatief neemt om dit met de directie op te pakken.

6. Schoolplan 17-18 (stappenplan naar Niekée 0.0).

Dhr. M. Peters geeft uitleg a.d.h.v. PowerPoint presentatie. (zie Intranet). De MR stelt een aantal vragen, waarvan zij verwachten dat ouders die ook gaan stellen.

Op 27 en 28 juni zijn er infoavonden voor de huidige leerlingen van leerjaar 3, 2 en 1.

Verder zijn er de komende weken extra overleg momenten op de woensdag- en donderdagochtenden en een extra werkmiddag ingepland om het nieuwe schooljaar voor te bereiden.

7. Invoering profielen.

-Organisatie Keuzevakken schooljaar 17-18.

De huidige 3^ejaars hebben hun keuze voor Keuzevakken kenbaar gemaakt. De toekomstige 3^ejaars zullen dit in begin van het nieuwe schooljaar doen.

8. Rondvraag.

De voorzitter vraagt of de directie op de hoogte is voor subsidies voor doorlopende leerlijnen via www.DUS-i, en voor Internationalisering via www.Nuffic.

Mw. Brentjens geeft aan dat de lokalen erg smerig worden achter gelaten.

BHV; werving nieuwe BHV ers, een aanmelden voor cursus.

9. Sluiting.

Sluiting vergadering 17.50 uur, wordt informeel voortgezet in Weert.

Notulist: J. Scheurwater