

Notulen MR 29-06-2016.

Aanwezig: Dhr. M. Peters, Dhr. S.Drummen, Ouders: Mevr. M. Hofman, Mevr. C. Forstman, Leerling: Robin Swart, Mevr. A. Brentjens, Dhr. J. Scheurwater, Dhr. W. Van Rijt, Dhr. W. Meusen.

Vastgesteld: 16 november '16

1. **Opening en mededelingen.**

Opening door dhr. J. Scheurwater.

-Dhr. J. Scheurwater krijgt er twee taken bij: PGMR + GMR. / secretaris Mundium MR

Mededelingen van de locatie directie.

-Examenuitslag beter dan vorig jaar.

+/- 90 % geslaagden . Inspectie had lager verwacht.

We zitten nog steeds onder het landelijk gemiddelde.

Dhr. M. Peters geeft verdere uitleg.

-Inventaar onderzoek: nu nog geen resultaten , komen nog.

-Marokko reis was een groot succes. Men gaat kijken of dit voor volgend jaar vervolg kan krijgen.

Groep van ongeveer 25 leerlingen. Tijdstip: in de meivakantie.

-Mededelingen vanuit Oudergeleding:

Project: Ouderbetrokkenheid is niet bekend.

Alle projecten worden georganiseerd om ouders.

-Mededelingen leerlingengeleding .

-Vacature leerlingen: heeft de aandacht..

2. **Concept notulen.**

Concept notulen worden gecorrigeerd en aangevuld.

Zij worden geaccordeerd.

3. **Jaaragenda 2016-2016.**

- Dhr. M. Peters geeft uitleg over de onderwijstijd en verdere aanpassingen.

- De jaaragenda wordt vastgesteld.

4. Vergaderplanning MR Niekke.

Vergaderingen van de MR worden komend jaar gehouden op de woensdagmiddag.

5. Ouderbijdrage: instemming.

Aanpassingen worden doorgevoerd.

Dhr. M. Peters geeft verdere uitleg over bruikleenovereenkomst. Aanschaf Chromebook voor de brugklassers wordt bekeken. Heeft vervolg. Men stemt in met voorstel ouderbijdrage.

6. Veiligheidsplan.

30juni wordt veiligheidsplan voorgelegd en bekeken ter goedkeuring.

7. Aanpassingen PTA.

Dhr. J. Scheurwater: men wil nu bij elk vak een herkansingsmogelijkheid.

Dhr. M. Peters geeft verdere uitleg.

Hoe gaan we dit uitleggen aan de ouders , via ouderavond?

Moet dit mondeling worden gedaan door de mentoren bij de eerste ouderavond?

8. Invoering profielen.

Hier heeft men al aan gewerkt . (nieuw concept)

Is al goedgekeurd.

9. Schoolgids 2016-2017 (vaststelling).

Niets veranderd behalve wat door SOML wordt bepaald. Deze documenten zijn in nieuwe schoolgids verwerkt.

Men gaat akkoord met het concept.

Men zal deze schoolgids op de website van school zetten.

(men merkt de website aan als schoolgids)

10 . Begroting 2016.

Dhr. M. Peters laat a.d.h.v. power-point presentatie de begroting zien en geeft verdere uitleg.

- 25% groei in 3jaar tijd.
- 60+ regeling: er wordt door 1 docent gebruik van gemaakt.
50% werken - 70% loon met behoud van pensioen.
- Vacatures: +- 10 kandidaten per dag
- Men houdt meer over volgens de MARAP.
- Tegenvaller is : vervanging ontharder + boiler kapot.= €8.000,

Herinrichting Ruimtes/lokalen:

Dhr. S. Drummen geeft uitleg over hoe men te werk is gegaan en welke voorstellen zijn uitgewerkt.

11.VMBO on stage

Dhr. M. Peters geeft uitleg. Leerlingen van klas 3 in contact brengen met beroepsbeoefenaar. (verbinding)

In september is de kick-off en in maart is de Doe-dag.

12.Gezonde Kantine.

Loopt nu. (heeft de aandacht)

Snoep automaat gaat weg.

Gezonde voeding via balie.

Koffie apparaat gaat weg. (akkoord)

13.Rondvraag.

Geen.

14. Sluiting.

Sluiting vergadering 17.45 uur.

Notulist: dhr. W. Meusen

