

Notulen MR & MRP

12-06-2018

Vastgesteld: 23 oktober 2018

Aanwezig: Dhr. J.Fasen (**FAS**), Dhr. J. Scheurwater (**SCW**), Mevr. A. Brentjens (**BNN**), Mevr. L.Bouwels (**BOU**), F. Pisters (**Finn**), Dhr. W. Van Rijt (**RIJ**), Dhr. R. van Balkum (**BAR**), Dhr. M. Gelissen (**GEL**), Dhr. R. op het Roodt (**ROO**)

Afwezig: -

1. Opening / Mededelingen

Agenda is vastgesteld.

- Voorstellen intermdirecteur

Ouders zijn per mail geïnformeerd over deze wisseling.
Dhr. Fasen heeft zich voorgesteld aan ouders & leerling binnen MR.

- Bespreken ontstane situatie

Ontstane situatie is door FAS geformuleerd.

- Medezeggenschapstructuur SOML

Laatste GMR vergadering voorstel gedaan ivm de medezeggenschap structuur. Voorstel: vanuit alle SOML scholen MR-afgevaardigde laten aansluiten aan de GMR overleggen. 2^{de} voorstel vanuit GMR het aantal afgevaardigde te wijzigen naar minimaal 2 personen per school afgevaardigd, zodat vanuit alle "locaties" de mogelijkheid is om plaats te nemen. Het CVB denkt hier momenteel nog over na.

- Examens: prognose examens

Met in het oog op het 2^{de} tijdvak.

95 % gemiddeld voor Niekée

94 % BB

96 % KB

Verwachting Agora - 5 van de 6 leerlingen geslaagd.

Grootste deel vervroegde examen 9 leerlingen is geslaagd.

Fasen- niet ontevreden hierover.

2. Concept Notulen 26 maart (MRP) + 10 april (MR) 2018

SCW- nieuws over stand van zaken website?

FAS - neemt dit op met HOR

GEL - al duidelijkheid training?

SCW - ja, hij heeft 4 leden opgegeven voor 2 oktober 2018

Notulen MRP + MR is vastgesteld.

3. Jaaragenda 17-18

Werkmiddagen / 15-6 Suikerfeest (werkmiddag?)

Donderdag 14 juni 2018, Vrijdag 15 juni 2018 & Dinsdag 19 juni 2018

GEL - ouders krijgen vaak pas laat de melding dat een werkmiddag is ingepland.

SCW - formeel dient dit via de MR lopen, maar gebeurt niet.

FAS verneemt dat dit incidenteel is.

BAR – kan er bekeken worden of het suikerfeest een studiedag te maken?

Word volgende keer bekeken.

Concept 18-19

ROO – worden de activiteiten van Agora ook meegenomen?

BOU – dient te worden aangeleverd door het team.

FAS bekijkt deze samen met BOU.

4. Activiteitenplan 18-19 concept

Activiteitenplan is vastgesteld.

5. Organisatie

Passend managementstructuur bij scenario keuze (voor 1 jaar)

1 directeur – Jan Fasen

+ 4 teamleiders:

Onderbouw leerjaar 1 + 2 – Geert Thoolen

Bovenbouw leerjaar 3 + 4 – Jonus Jakhjoukh

Agora - Rob Houben

Bedrijfsvoering + Examensecretaris – Esther van Hinsberg

Borging veilige werksfeer / Heldere eenduidige en verbindende communicatie

FAS: datums/tijdstippen ingepland voor terugkoppeling/vragen vanuit het team.

Inzetting van professionalisering & teambuilding momenten.

Helderheid rollen binnen de organisatie

FAS - Guido van Dijk - Hands on ondersteuning geven , binnen alle teams. Zal in de toekomst meer worden betrokken.

6. PR

Afstemming balans Agora/Niekée

SCW - afgelopen jaar veel nadruk op Agora, bijv. bij open avond

GEL - vaak onduidelijkheid bij externe hoe Niekée/Agora in een zit. Men zou hier wat meer duidelijk over na buiten moeten brengen.

SCW - dit is ook vaak voor eigen personeel moeilijk uit te leggen door de vele wijzigingen die er hebben plaatsgevonden.

ROO – door het ontstaan van 2 aparte websites en e-mailadressen blijft de scheiding naar aanwezig.

FAS – geen 2 aparte scholen, het is Niekée en men kan daar Agora onderwijs volgen.

Open Avond

RIJ – Mogelijkheden bekijken:

- 1 of 2 dagen,
- Andere dag in de week.
- Andere opzet,
- Splitsing Agora – Niekée.

7. Technieklokalen / Ateliers; Globe

Inzet beheer

SCW – gaat men hiermee verder?

FAS – intentie ligt er wel, maar afhankelijk van de formatie.

BAR – beheer in deze lokalen is hier afhankelijk van. Door de vraag te stellen:

Hoe gaan we de lokalen inzetten en voor wie?

BAR – belangrijk punt: bij gebruik machines dient de school aan te kunnen tonen dat er instructie is gegeven van hoe deze machines gebruikt dient te worden.

8. Koers Niekée 0.0 18-19

Balansmodel

Model is verdeeld over de 4 leerjaren. Hierin per leerjaar weer een balans tussen het docent-gestuurd en leerling-gestuurd lesgeven.

Teamindeling

FAS - teamindeling is bekend bij de teamleiders.

RIJ - nog niet bij het personeel.

FAS - dan waarschijnlijk alleen personeelsleden die van team zullen wisselen. Teamleiders hebben per medewerker in beeld welke lessen en taken aan hun zijn verbonden.

Rol/Verantwoordelijkheden teamleiders

SCW - krijgen de teamleiders ze naast de taken rondom hun team nog andere taken?

FAS - we kijken momenteel welke taken we nog gaan doen en welke we niet meer gaan doen. Dit is een grote lijst met taken, we willen hierin gaan schrappen. Cruciale vraag hierbij is: merkt de leerling er wat van als deze taak wegvalt?

Platforms?

Bedrijfsvoering blijft bestaan onder leiding van E. van Hinsberg.

Onderwijsvoering onder begeleiding van FAS.

9. Agora 18-19

Organisatie

Stevige groei aan leerling. Momenteel nog bezig met laatste beslissingen rondom instroom aanmeldingen.

Vacature

6 fte coach

4 fte expertpoule

SCW –voldoende animo?
FAS – ja, echter weinig input SOML breed.

ROO – mag je buiten SOML werven?
FAS – nee.

Inrichting community' s

Beperken tot 70 leerlingen per community met een kleinere groep docenten.

PIS - hoe vind die verdeling plaats?
FAS - een community met leerling die komend of het jaar erna examen doen. Overige leerlingen in de andere community.

10. Begroting 18-19

- Formatie

GEL – terug loop leerlingen gevolg op begroting?
FAS – ja, **13** leerlingen staat gelijk aan 1,0 fte

Ruimte om 67 fte te benoemen, echter 70 fte nodig

FAS - begroting van 2018 naast de lopende overeenkomsten (uit Foleta) en verlofaanvragen 2018-2019 gelegd. Hier uit ontstaat de “ basisgroep”. Naast deze basis groep is er nog een vacature ruimte.

Vacature ruimtes:

- Agora coaches 6 fte , verwachting +/- 8 personeelsleden
- Expertpoule Agora 4 fte
- Roostermaker 0,5 fte
- Facilitaire medewerker 0,6 fte
- “Makerspace” medewerker 1 fte

Wanneer alle Fte ingevuld, is er op basis van geld nu 2,9 fte te kort

Overleg samenwerkingsverband gehad om middelen te krijgen. Middelen ter grote van 1 fte. ivm tendo-groep (plusklas Agora) die is ontstaan vanuit de nieuwe agora aanmeldingen.

RIJ - volgens website SOML heeft men tot 1 juli 2018 de tijd om Persoonlijk budget te wijzigen of aanvraag in te zetten. Hier is dit voor 1 mei 2018?

SCW - intern met Martin afgesproken 1 mei 2018.

RIJ - komt niet overeen met website/afspraken SOML.

Momenteel geen roostermaker. Zermelo benaderd om iemand in te huren. Collega vanuit Lyceum Schöndeln gevraagd als gids ons te begeleiden om Zermelo te vullen zodat er voordat de vakantie een rooster is.

RIJ - keuze (vakkenpakket) van ll. Zijn belangrijk, zonder deze keuzes geen rooster in te vullen. Toch? Klassen zijn hierdoor niet in te vullen.

BAR - profielen ook belangrijk ook met plaatsing lokalen. Maar ook functioneren afdeling.

- Lessentabellen

Blijft gehandhaafd..

- Taken

ROO – Administratieve ondersteuning voor coaches Agora ?

Bijv. inplannen / organiseren workshops. Ouders willen graag maar coaches geven aan dat door de werkdruk zij hier niet aan toe komen.

FAS - nee

BAR - decanaat ingevuld?

FAS - ja, afhankelijk personeelslid die nu huidige functie invult.

RIJ – er hebben recent gespreken plaatsgevonden voor decanaat taken. Is hier al een terugkoppeling van?

FAS - gaat dit navragen.

- Werkgroepen

- Directie taken naar teamleiders?

FAS - is niet aan de orde.

11. Arbo / RIE

Inzage RIE / Plan van aanpak

SCW - benieuwd naar knelpunten en welke prioriteit hebben.

BNN - er is een lijst met deze punten, hiervan is al een deel opgepakt. Echter door wegvallen dhr. Peters en dhr. Abassi zijn er punten die momenteel stil liggen.

ROO – ARBO / RIE alleen op veiligheid gericht?

SCW – nee, alle personeelsleden is aangeboden om aan een welzijnsonderzoek (PMO) deel te nemen.

12. Personeel

Planning IBP gespreken

FAS - minstens 1 keer per jaar.

SCW - personeel heeft behoefte aan “ gewoon” gesprek met teamleider om “frustraties” te tonen, graag niet alleen op wandelgang.

RIJ - door ontbreken gespreken hebben sommige mensen hun ambities niet kunnen delen.

13. Afsluiting MR jaar

Planning vergadermomenten 18-19 (dagen + tijdstippen)

SCW – iedereen weer beschikbaar?

Iedereen is weer beschikbaar

Zelfde dag en tijdstip (dinsdag, half 4)?

Iedereen stemt in.

Informele afsluiting (Plannen nieuwe schooljaar)

Word gepland in aanloop eerste MR nieuwe schooljaar.

Wie uit te nodigen?

Iedereen huidige MR inclusief Martin.

14. Rondvraag

BAR - komen we met onze keuzedelen/profielen bij D&P in aanmerking voor subsidie?

FAS - nee we komen niet in aanmerking met deze keuzedelen/profielen.

BAR - recent donderdagmiddag geen balie bezitting geweest, mensen liepen hier tegen aan. Volgende keer misschien vinger aan de pols hoe dit op te lossen.

BAR – word het werk van de verzuimcoördinator opnieuw ingevuld ivm met pensioen gaan huidige coördinator?

FAS – nog geen idee.

BAR – op vrijdag vaak dat men voor een dichte deur staat ivm niemand aanwezig om het gebouw te openen. Misschien mogelijkheid hier duidelijk afspraken over te maken wie opent wanneer vaste personeelsleden niet kunnen openen.

FAS – wil graag bij tourbeurt een teamleider laten aansluiten bij MR vergadering.
Akkoord.

PIS – wie gaat het SP begeleiden? Voorheen Martin.

SCW – afspraken nog doorgevoerd?

PIS - nee, laatste vergadering is niet doorgegaan door opzegging Martin.

SCW – word genoteerd voor de volgende vergadering.

15. Sluiting

Sluiting vergadering om 17.15 uur.