

Examenreglement Niekée

Vastgesteld door de directie op 15 september 2018.

Dit reglement is bestemd voor kandidaten van de eindexamenjaren 2019 en 2020.

Artikel 1

Begripsbepalingen

- a. directeur: directeur of zijn plaatsvervanger
- b. examensecretaris: functionaris belast met administratieve verwerking van de examenresultaten
- c. examencommissie: commissie verantwoordelijk voor en houdt toezicht op de toepassing van het examenreglement
- d. examendossier: het geheel der onderdelen waaruit het schoolexamen bestaat
- e. commissie van beroep: commissie behandelt klachten van kandidaten en examinatoren die in het normale overleg niet opgelost worden
- f. kandidaat: ieder die tot het VMBO, HAVO en VWO is toegelaten
- g. examiner: degene belast met het afnemen van (een deel van) het examen
- h. schoolexamen: het gedeelte van het examen dat de school onder eigen verantwoordelijkheid afneemt, verder te noemen SE
- i. centraal examen: het gedeelte van het examen dat door het departement centraal wordt aangeleverd.
- j. CSPE: centraal schriftelijk praktijkexamen
- k. PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting per vak
- l. bijlage: de bij dit reglement gevoegde en daarmee een geheel vormende bijlage "Programma van Toetsing en Afsluiting per vak", waarin, indien van toepassing, voor elk vak afzonderlijk opgenomen is:
 1. uit welke onderdelen het schoolexamen bestaat
 2. uit hoeveel onderdelen het schoolexamen bestaat
 3. gedurende welke periode elk der onderdelen wordt afgenomen
 4. de omschrijving van de stof waarvan de beheersing wordt onderzocht
 5. of een onderdeel mondeling, schriftelijk of praktisch wordt afgenomen
 6. of een toets herkanst mag worden
 7. het gewicht dat aan elk van de onderdelen van het schoolexamen wordt toegekend voor de bepaling van het eindcijfer of de eindbeoordeling
 8. of er naast het schoolexamen in het vak ook in een centraal examen is voorzien.

Artikel 2

Algemene bepalingen

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, respectievelijk de examencommissie stelt jaarlijks voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval vermeld welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen, evenals de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt. (art. 31 Examenbesluit VO)
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober van elk jaar waarin dit reglement van kracht is, toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten. (art. 31 Examenbesluit VO).
3. Dit examenreglement geldt niet voor kandidaten waar examens door externe partners worden afgenomen.
4. Het examen in het VMBO, HAVO en VWO bestaat voor de meeste vakken uit een schoolexamen en een centraal examen. Alle vakken hebben een schoolexamen met uitzondering van Media, vormgeving en ICT.
5. Afname eindexamen
 - a. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
 - b. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.
6. Het bevoegd gezag stelt de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor aanvang van het centraal examen.
7. Voor aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee welke cijfers hij heeft behaald in de vakken van het schoolexamen.
8.
 - a. Het schoolexamen strekt zich uit over alle afzonderlijke vakken van het gemeenschappelijk deel en over alle afzonderlijke vakken die de kandidaat in zijn pakketkeuze heeft opgenomen.
 - b. Het schoolexamen omvat voor de gemene leerweg, theoretische leerweg, HAVO en VWO mede het profielwerkstuk. Hierin worden vaardigheden gecombineerd met kennis van en inzicht in de leerstof binnen de gekozen sector.
9. Het schoolexamen in een vak wordt in één leerjaar of in een opeenvolging van twee leerjaren afgenomen. De schoolexamens in de vakken waarover geen centraal examen wordt afgenomen, zijn tenminste 10 werkdagen voor aanvang van het eerste centraal examen in het laatste examenjaar afgerond. Tenminste 10 werkdagen voor het centraal examen zijn de schoolexamens in de vakken met een centraal examen waarin dat schooljaar examen gedaan wordt afgerond.
10. Het schoolexamen VMBO bestaat uit de volgende perioden:
 - a. examenjaar 2019 van 01-08-2017 t/m 31-07-2018 hierna te noemen "periode 3 VMBO" of "periode 4 HAVO" of "periode 5 VWO";
van 01-08-2018 tot begin CE 2019 hierna te noemen "periode 4 VMBO" of "periode 5 HAVO" of "periode 6 VWO";
 - b. examenjaar 2020 van 01-08-2018 t/m 31-07-2019 hierna te noemen "periode 3 VMBO" of "periode 4 HAVO" of "periode 5 VWO";
van 01-08-2019 tot begin CE 2020 hierna te noemen "periode 4 VMBO" of "periode 5 HAVO" of "periode 6 VWO".
11. Toetsing vindt gespreid plaats, geheel of gedeeltelijk in de toetsweken.

Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van een examen worden toegelaten. Hij levert wel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Als een kandidaat meer dan een half uur na het begin van een examen komt, mag hij niet meer deelnemen aan dit examen. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, heeft de kandidaat recht op inhalen van het betreffende schoolexamen.

12. Het schoolexamen in een vak bestaat uit een of meerdere van de volgende vormen:
 - a. schriftelijke opdracht
 - b. mondelinge opdracht
 - c. praktische opdracht
 - d. handelingsdelen
13. Alle schriftelijke toetsen en examens dienen door de kandidaten met pen in blauw of zwart te worden geschreven, tenzij door de examinerator anders is aangegeven.
14. Voor de inhoud van het schoolexamen wordt verwezen naar het Programma van Toetsing en Afsluiting.
15.
 - a. Indien en voor zover het schoolexamen voor een vak op mondelinge wijze dan wel door middel van een practicum plaatsvindt, maakt de examinerator daarvan aantekeningen.
 - b. Behoudens wettelijke voorschriften kunnen bij een mondelinge toets, praktische opdracht of practicum, toehoorders worden toegelaten, mits daartoe toestemming is verleend door de kandida(a)t(en) en de examinerator. De directeur heeft steeds het recht een schoolexamen bij te wonen.
16. Instroom en overstap naar andere leerweg
In geval van instroom in een leerweg, vanuit een andere school of vanuit een andere leerweg, bepaalt de directeur in overleg met de docent en de kandidaat, welke onderdelen van het oude examendossier meetellen voor het nieuwe examendossier en hoe het behaalde resultaat meetelt in het nieuwe examendossier.
17. Vakken op een hoger niveau dan de gekozen leerweg
 - a. Het bevoegd gezag beslist of de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld één of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak uit de leerweg.
 - b. In de basisberoepsgerichte leerweg kan het beroepsgerichte programma worden vervangen door het overeenkomstige programma uit de kaderberoepsgerichte leerweg. Het beroepsgerichte programma in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg kan niet worden vervangen door het beroepsgerichte programma uit de gemengde leerweg.
 - e. Het eindcijfer van het overeenkomstige vak wordt (zonder omrekening) betrokken bij de vaststelling van de uitslag.
 - f. Alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau gelden; het desbetreffende examenprogramma en de voorgeschreven weging voor de berekening van het eindcijfer van het vak (verhouding van het meetellen van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen), het daarbij behorend examen en de daarbij behorende normering.
 - g. Het diploma en de cijferlijst blijven herkenbaar; hierop blijft dus de leerweg van inschrijving vermeld worden, ongeacht of er één vak of meer op een hoger niveau is afgesloten. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau.
 - h. Het is niet mogelijk om een cijfer behaald voor een vak om te rekenen naar een hoger of een lager niveau.
 - i. Een herkansing vindt altijd plaats op hetzelfde niveau, als waarop het examen in een vak is afgelegd. Het recht bestaat er immers uit dat een afgelegd examen opnieuw kan worden afgelegd, dit impliceert dat het om hetzelfde vak gaat.
 - j. Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd is bepaald op het moment waarop de school het schoolexamencijfer verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.
 - k. In een vak kan slechts op één niveau centraal examen worden afgelegd. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan op meerdere niveaus centraal examen af te leggen in dezelfde vakken.
 - l. Als een vak is afgelegd op een hoger niveau blijkt dit uit de vermelding op de cijferlijst.

Artikel 3

Praktische opdrachten

6. Alle mondelinge en schriftelijke toetsen en de praktische opdrachten moeten afgerond zijn voor aanvang van het CE. Is dat niet het geval, dan heeft de kandidaat zijn SE niet afgerond en mag hij niet deelnemen aan het CE. Hij wordt niet alleen uitgesloten voor het betreffende vak, maar voor alle vakken.

Artikel 3a

Profielwerkstuk

1. Elke kandidaat van de gemengde leerweg, theoretische leerweg, HAVO en VWO dient een profielwerkstuk te maken dat beoordeeld wordt als voldoende of goed. Het werkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk. Als het werkstuk als onvoldoende wordt gekwalificeerd, moeten onvoldoende aspecten in het werk worden aangegeven en moet de kandidaat doorgaan tot het predicaat voldoende gehaald is.

2. Niet of te laat inleveren en het niet houden van de presentatie betekent geen deelname aan het examen.
3. Het profielwerkstuk dient ook gepresenteerd te worden aan de coördinator profielwerkstuk en bijvoorbeeld docenten. Het onderwerp wordt door de kandidaat zelf bepaald, natuurlijk in overleg met een docent of mentor en bevat onderdelen uit diverse vakken binnen de sector waarin examen gedaan wordt.

Artikel 4 Examendossier

1. Het examendossier omvat de documentatie van het geheel der onderdelen waaruit het schoolexamen bestaat.
2. In het examendossier per (deel)vak wordt bijgehouden en vastgelegd:
 - a. welke onderdelen van het schoolexamen de kandidaat heeft afgerond;
 - b. de beoordelingen die daarvoor zijn gegeven;
 - c. de examinatoren die de beoordeling hebben verzorgd;
 - d. welke onderdelen van het schoolexamen door een kandidaat herkanst zijn;
 - e. voor welk schoolexamen, in een vak waarvoor geen centraal examen wordt afgenomen, een herexamen heeft plaatsgevonden (zie artikel 9).

Voorts worden in het examendossier de bewijsstukken (voor zover mogelijk) bewaard van de uitgevoerde opdrachten tot het moment waarop het behaalde cijfer formeel is vastgesteld. Dat wil zeggen dat er geen bezwaar of beroep loopt en het cijfer is opgenomen in de cijferregistratie.
3. Het examendossier per (deel)vak wordt bewaard en beheerd door de vakdocent. Deze draagt dit dossier aan het einde van elk schooljaar over aan de directeur.

Artikel 5 Bewaartermijnen schoolexamen

Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, worden de opgaven, de beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers door de examinerator bewaard. De bewaartermijn duurt minimaal tot het moment dat de inschrijving van de kandidaat aan de school eindigt. Deze regeling is ook van toepassing op een kopie van de schriftelijke neerslag van het profielwerkstuk. Indien er sprake is van een ruimtelijk werkstuk dan worden een of meerdere afbeeldingen daarvan aan deze kopie toegevoegd. Het werk van de kandidaten wordt bewaard tot het moment waarop het behaalde cijfer formeel is vastgesteld (zie artikel 4, lid 2).

Artikel 6 Cijferbepaling en beoordeling

1. De examinerator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor de toetsen van het schoolexamen, genoemd in artikel 2 lid 12 a t/m c, uit in een cijfer. Daartoe gebruikt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers de volgende betekenis toe:

| | | |
|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1 = zeer slecht | 4 = onvoldoende | 7 = ruim voldoende |
| 2 = slecht | 5 = bijna voldoende | 8 = goed |
| 3 = zeer onvoldoende | 6 = voldoende | 9 = zeer goed |
| | | 10 = uitmuntend |
2. Het profielwerkstuk van de gemengde of theoretische leerweg of HAVO of VWO moet met een beoordeling 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij het maken van het profielwerkstuk.
3. Het vak kunstvakken inclusief CKV en het vak lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op grondslag van het naar behoren afsluiten van de desbetreffende vakken, vastgelegd in het PTA en zoals blijkt uit het examendossier. Er moet aan de afsluitingseisen van het betreffende vak zijn voldaan (de kwalificatie 'voldoende' moet minimaal zijn behaald), voordat het diploma kan worden uitgereikt.
4. Het eindcijfer van het schoolexamen per vak wordt vastgesteld op basis van de voor de diverse onderdelen voor het examen behaalde cijfers, volgens de weging opgenomen in het PTA.

5. De examiner stelt de kandidaat in kennis van het cijfer dat is behaald voor een onderdeel van het schoolexamen conform de desbetreffende bepalingen in het leerlingenstatuut. De kandidaat heeft het recht zijn werk in te zien en aan de docent om een toelichting te vragen.
6. Een kandidaat kan tegen een hem toegekend cijfer of tegen hem toegekende beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen bezwaar maken bij de betreffende examiner. Dit bezwaar dient binnen twee werkdagen na mededeling van een hem toegekend cijfer of beoordeling plaats te vinden. De desbetreffende examiner deelt de kandidaat binnen drie werkdagen mede wat zijn beslissing is ten aanzien van het door de kandidaat ingediende bezwaar.
7. Uitsluitend na indiening van een bezwaar kan een kandidaat tegen een hem toegekend cijfer of beoordeling schriftelijk beroep aantekenen. Dit beroep dient binnen twee werkdagen na de mededeling van de beslissing op het bezwaar tegen een hem toegekend cijfer of beoordeling bij de directeur of bij de Commissie van Beroep plaats te vinden.
8. Voor het geven van cijfers en het maken van afrondingen gelden de volgende regels:
 - a. het cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen is een cijfer met één decimaal;
 - b. het eindcijfer van het schoolexamen in een vak wordt afgerond tot op één decimaal.
 - c. afrondingen geschieden volgens de regel, dat de eerste decimaal met een (1) wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
8. Indien een kandidaat het schoolexamen niet tijdig heeft afgerond voor de aanvang van het centraal examen, mag de kandidaat geen examen doen in het centraal examen (met inachtneming van het bepaalde in artikel 8).

Artikel 7

Rekentoets

1. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en laatste leerjaar.
2. Indien de leerling de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten. In afwijking hiervan kan de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het vwo deelneemt aan het laatste leerjaar van het havo en de leerling die na het voorlaatste leerjaar van het havo deelneemt aan het laatste leerjaar van één van de leerwegen van het vmbo, het op het vwo respectievelijk havo behaalde cijfer voor de rekentoets behouden. In afwijking van de eerste volzin kan de leerling die na het voorlaatste leerjaar van een leerweg in het vmbo deelneemt aan het laatste leerjaar van een andere leerweg in het vmbo, het cijfer behouden dat in de eerstbedoelde leerweg is behaald voor de rekentoets.
3. Er is een rekentoets ER waarbij de opgaven zijn aangepast voor kandidaten met ernstige rekenproblemen.
4. Het bevoegd gezag informeert een kandidaat tijdig voor de eerste gelegenheid over de mogelijkheid van het afleggen van de rekentoets ER, alsmede over de mogelijke gevolgen voor doorstroom naar het vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.
5. Op verzoek van een kandidaat verleent de directeur toestemming voor het afleggen van de rekentoets ER, indien de kandidaat aantoonbaar ernstige problemen heeft met de beheersing van de vereiste rekenvaardigheden.
6. Er is in ieder geval sprake van aantoonbare ernstige rekenproblemen indien de kandidaat:
 - a. zich heeft ingespannen de vereiste rekenvaardigheden te leren;
 - b. daarbij gebruik heeft gemaakt van de door de school geboden extra ondersteuning; en
 - c. hij desondanks aanhoudend onvoldoende resultaten laat zien.
7. De kandidaat wordt binnen de periode waarin de rekentoets wordt afgenomen, bedoeld in viermaal in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen, met dien verstande dat de eerste mogelijkheid in het voorlaatste leerjaar wordt geboden.
8. Indien de kandidaat in één leerjaar examen doet, wordt in afwijking van het eerste lid een kandidaat driemaal in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen.

Artikel 8

Herkansing

1. In het PTA wordt aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn.
2. Elke sectie geeft in het PTA aan welke onderdelen herkanst kunnen worden.
3. Iedere kandidaat heeft het recht viermaal te herkansen ongeacht het vak, waarbij het door de sectie bepaalde aantal herkansbare toetsen het maximum aangeeft. De vaksectie bepaalt in overleg met de directie het aantal te herkansen toetsen. Per toets is één herkansing toegestaan. Dit geldt ook voor een toets die met een voldoende is afgesloten.
4. Aanmelding voor een herkansing van toetsen dient binnen twee weken na de afname van de toets te gebeuren, bij de examensecretaris. De herkansing zelf vindt plaats in het resterend gedeelte van die aansluitende periode en voor het begin van de volgende toetsperiode. Herkansen van toetsen in de laatste periode van het derde leerjaar vinden plaats in de eerste week van het nieuwe schooljaar en wordt alleen toegestaan aan kandidaten die bevorderd zijn. De herkansingen in de tweede periode van het laatste examenjaar moeten afgerond zijn 10 werkdagen voor aanvang van het eerste centraal examen.
5. Onderdelen waarvan in het PTA is aangegeven dat ze van herkansing zijn uitgesloten, kunnen niet worden herkanst.
6. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als definitief cijfer voor die toets.
7. Indien een leerling bij een herkansing niet verschijnt zonder geldige reden, dan vervalt het recht op herkansing.

Artikel 9

Herkansing maatschappijleer

1. Iedere kandidaat heeft het recht om in maatschappijleer bij een onvoldoende cijfer, een herkansing af te leggen.
2. Aanmelding voor een herkansing kan alleen plaatsvinden bij de examensecretaris (met inachtneming dat deze herkansingen afgerond moet zijn 10 werkdagen voor aanvang van het eerste centraal examen).

Artikel 10

Herexamen centraal examen

1. Zodra de uitslag volgens artikel 22 is vastgesteld, deelt de directeur deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee.
2. Elke kandidaat krijgt na de eerste uitslagbepaling het recht om in datzelfde examenjaar voor één vak uit zijn pakket deel te nemen aan het centraal examen in het eerstvolgende tijdvak en daarnaast heeft de kandidaat van BB en KB het recht voor het beroepsvoorbereidende vak van het centraal praktisch examen te herkansen.
3. Het vak waarin herexamen wordt gedaan moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
4. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot het doen van herexamen aan de directeur vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
6. Door het vragen van een herexamen wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die een herexamen vragen leveren de cijferlijst, bedoeld in artikel 24, in bij de directeur.
7. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 22 en aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 10a

Herkansing CSPE (Centraal Schriftelijk Praktijk Examen)

1. Herkansing kan pas plaats vinden nadat het gehele CSPE is afgelegd.
2. Herkansing van het CSPE betekent dat de kandidaat het CSPE geheel, of onderdelen daarvan, opnieuw aflegt. Tijdens een eventuele herkansing demonstreert een kandidaat zijn kennis en vaardigheden door opdrachten van de andere versie van het CSPE uit te voeren.
3. BB- en KB-kandidaten kunnen het CSPE herkansen en daarnaast mogen zij het centraal examen van één algemeen vak herkansen. GL-kandidaten mogen slechts één centraal examen herkansen, dat wil zeggen of het CSPE GL of het centraal examen van één algemeen vak. Met de herkansing van het CSPE GL kan derhalve pas gestart worden als de uitslag van het eerste tijdvak is vastgesteld.
4. Van de onderdelen, die in de herkansing worden afgelegd, komen alle scores in de plaats van de scores die de kandidaat tijdens de eerste afname heeft behaald. Wat niet mag, is dat per onderdeel de hoogste score wordt afgenomen. Van de onderdelen die niet worden herkanst, blijft de score staan.
5. Het kan voorkomen dat een kandidaat, na een weinig succesvolle herkansing, achteraf meedeelt dat hij liever andere onderdelen had willen herkansen. Het verdient daarom aanbeveling dat de school voorafgaand aan de herkansing de keuze van de te herkansen onderdelen in overleg met de kandidaat en diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers vastlegt in een overeenkomst.

Artikel 11

Centraal examen in eerder leerjaar

1. De directie kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Het schoolexamen in dat vak of die vakken moeten worden afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 12

Doubleren

Indien de kandidaat doubleert, dan worden alle toetsen van het laatste schooljaar opnieuw gemaakt. De eerder behaalde resultaten vervallen.

Artikel 13

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheden schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheden ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 0 voor een toets van het schoolexamen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slecht kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge artikel 13 onder lid 2 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid.

De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voorgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de Commissie van Beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 14

Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden

1. De in artikel 13 lid 4 genoemde Commissie van Beroep is de door de directie van Niekée Roermond ingestelde "Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden", bestaande uit 4 leden. De directie wijst een plaatsvervangend lid aan.
2. De samenstelling van de Commissie van Beroep is vermeld in dit reglement (artikel 31.7).
3. Dhr. S. Drummen is voorzitter van de Commissie van Beroep.
4. Een beroepsschrift dient gericht te worden tot de voorzitter van de Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden, Niekée, Oranjelaan 300, Postbus 2136, 6040 CA Roermond.
5. Geheimhouding.
Een ieder die betrokken is bij de behandeling van dit beroep en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 15

Verhinderung schoolexamen

1. Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden een bepaald onderdeel van het schoolexamen niet kan meemaken, dient binnen 24 uur door een van de ouders / verzorgers, dan wel door de meerderjarige kandidaat zelf, een getekende schriftelijke verklaring te worden overlegd aan de directeur, waar de reden van verhindering uit blijkt.
2. Op grond van de schriftelijke verklaring zoals bedoeld in het eerste lid bepaalt de directeur of, en zo ja, wanneer en op welke wijze het gemiste onderdeel van het schoolexamen alsnog zal plaatsvinden.
3. Wanneer afwezigheid dreigt wegens oproepen voor een toelatingstest voor een vervolgopleiding, rijexamen, artsbezoek ed., moet de directeur hierover tijdig worden ingelicht. De kandidaat dient zijn medewerking te verlenen om voor de genoemde oproep een andere datum toegewezen te krijgen.

Artikel 16

Toelating centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de van toepassing zijnde artikelen uit de meest actuele versie van het Eindexamenbesluit VO en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De betreffende stukken worden op verzoek ter inzage gegeven.
2. De directeur deelt jaarlijks voor 15 oktober aan onze minister mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.
3. De directeur zendt jaarlijks tenminste tien dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste en tweede tijdvak aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
4. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. Het rooster wordt als bijlage ruim voor aanvang van de centrale examens verstrekt.
5. Een kandidaat kan slechts tot het centraal examen worden toegelaten als hij/zij 'geslaagd' is voor het schoolexamen.

Een kandidaat is 'geslaagd' voor het schoolexamen wanneer aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. Het schoolexamen is afgerond. Dat betekent dat de onderdelen die een cijfer moeten krijgen, van een cijfer moeten zijn voorzien en dat de handelingdelen de kwalificatie 'naar behoren' hebben.
- b. De deelvakken Kunstvakken inclusief CKV en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
- c. Het profielwerkstuk in de gemengde leerweg, theoretische leerweg, HAVO of VWO is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

Artikel 17

Gang van zaken centraal examen

1. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten, toezichthouders en de directie, slechts toegestaan aan geïmmitteerden en de inspectie.
2. Geïmmitteerden moeten toezicht houden op het examen volgens de richtlijnen van de minister.
3. Toezichthouders moeten toezicht houden op het examen. Dit toezicht wordt verricht volgens de richtlijnen van dit reglement en conform de in de examenzaal aanwezige instructies.
4. In het lokaal waar een examen wordt afgenomen is voldoende toezicht aanwezig. In totaal zijn bij de afname van het centraal examen minimaal twee toezichthouders per examenlokaal aanwezig. Het is de examinatoren en de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten.
5. De toezichthouders zien toe op de in dit reglement bepaalde gedragsregels van de kandidaten.
6. De toezichthouders maken van iedere zitting van het centraal examen een proces verbaal op en leveren dit in bij de examensecretaris.
In het proces verbaal wordt vermeld:
 - a. de examennummers en namen en voorletters van de kandidaten;
 - b. de leerweg waarin de kandidaten examen doen;
 - c. de namen en examennummers van de afwezige kandidaten;
 - d. het tijdstip van vertrek van de kandidaten;
 - e. eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van kandidaten;
 - f. het toestaan van bijzondere faciliteiten;
 - g. de namen en de handtekeningen van de examinatoren / toezichthouders.

Tijdens deze zittingen van het examen worden aan de kandidaten geen enkele mededeling over de opgaven gedaan, behalve als dit uitdrukkelijk is bepaald door het College voor Examens.

Artikel 18

Gedragregels kandidaten bij een centraal examen

1. De kandidaat moet minstens 15 minuten voor het begin van een examen aanwezig zijn op de plaats waar het examen plaatsvindt. De plaats waar het examen wordt afgenomen wordt op tijd schriftelijk meegedeeld.
2. Toegestane hulpmiddelen vmbo 2019

| vak | Hulpmiddel alle leerwegen |
|-------------------------------------|--|
| Alle vakken | Basispakket, bestaat uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - elektronisch rekenapparaat |
| Alle schriftelijke examens | Woordenboek Nederlands |
| Moderne vreemde talen | Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels- Engels vanuit vreemde taal |
| Papieren cse's Nederlands | Voorbeeld briefsjabloon Nederlands |
| wiskunde | Naast of in de plaats van de geometrische driehoek: Een windroos Roosterpapier in cm ² |
| nask 1, nask 2 | Door CvE goedgekeurd informatiemateriaal |
| Muziek, dans, drama | Computer (GL,TL) |
| CSPE beroepsgericht en CPE beeldend | De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het CSPE wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan. BB, KB en GL (CSPE), GL en TL (CPE beeldend) |

3. Toegestane hulpmiddelen HAVO en VWO 2019

| vak | HAVO en VWO |
|-----------------------------------|--|
| Alle vakken | Basispakket, bestaat uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - rekenapparaat |
| Alle schriftelijke examens | Woordenboek Nederlands Nietmachine |
| Latijn, Grieks | Latijn resp. Grieks woordenboek |
| Moderne vreemde talen | Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels- Engels |
| wiskunde A, B, C | - Grafisch rekenmachine - roosterpapier in cm ² |
| biologie, natuurkunde, scheikunde | Goedgekeurd informatieboek: Binas 6 ^e editie of Sciencedata |
| aardrijkskunde | Door het CvTE goedgekeurde atlas voor het CE in 2019 is de Grote Bosatlas: - 54 ^e druk, voor VWO - 55 ^e druk inclusief aanvullend katern, voor HAVO |
| Muziek, kunst (algemeen) | Computer |

Voor het uitvoeren van de examenopdrachten mogen in het examenlokaal alleen die zaken het examenlokaal ingebracht worden die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur, mobile telefoons en dergelijke behoren daar niet toe, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die staan vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen. De kandidaat maakt bij de schoolexamens uitsluitend gebruik van toegestane bronnen en draagt ervoor zorg dat medekandidaten geen gebruik kunnen maken van informatie of werk van de kandidaat zelf.

4. Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school wordt verstrekt ten behoeve van het examen dient de kandidaat zijn naam en examennummer te vermelden.
5. De opgaven, aantekeningen en kladwerk mogen niet vóór het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal worden gebracht.
6. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examen het examenlokaal niet verlaten.
7. Een kandidaat die tijdens een examen onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.
8. De kandidaten moeten hun werk aan de toezichthouders overhandigen. Tijdens het inleveren van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd en minimaal 30 minuten is verstreken vanaf starttijd examenwerk, mogen de kandidaten het examenlokaal verlaten.
9. Door deelname aan een examen laat een kandidaat weten op de hoogte te zijn van dit examenreglement en ermee in te stemmen.

Artikel 19

Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de directeur - is verhinderd bij een of meer examens in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee examens te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, evenals, wanneer dat zich voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de kandidaat toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat toestemming is verleend dat hij/zij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn/haar mogelijkheden.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

Artikel 20

Digitale examens algemene vakken basis en kaderberoepsgerichte leerweg

De algemene vakken worden in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg met de computer afgenomen. Voor deze vorm van examinering gelden de volgende regels, die af kunnen wijken van voorgaande regels in dit reglement.

1. Afname. De examentijdstippen, wijze en momenten van herkansing worden minstens twee weken voor het eerste digitale examen aan de kandidaat schriftelijk bekendgemaakt. De school beslist op welk moment de examens worden afgenomen en welke kandidaten op het betreffende tijdstip examen doen. In tegenstelling tot schriftelijke examens kunnen kandidaten niet altijd tegelijk voor een vak het examen afleggen. Bij onvoorziene omstandigheden (storingen ed.) beslist de directeur of examensecretaris wanneer het examen zal worden afgenomen.
2. Mislukte afname. De directeur kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan recht op het opnieuw maken / inhalen van het examen.
3. Examenduur: dyslectische kandidaten krijgen 30 minuten extra.
4. Tijdens de digitale examens mogen kandidaten geen gebruik maken en kunnen maken van internet.
5. Inhalen. Als een kandidaat bij een zitting met geldige reden afwezig is, bepaalt de directeur of examensecretaris op welk moment het examen wordt ingehaald.
6. Inzien opgaven. In afwijking tot de schriftelijke examens zullen de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat zijn. De school kan de kandidaat toestaan de opgaven onder toezicht van de school in te zien. Er mag hiervan echter niets vastgelegd worden.

Artikel 21

Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks: 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak met schoolexamen en centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Het eindcijfer voor vakken met uitsluitend een schoolexamen wordt verkregen door rekenkundige afronding van het SE-cijfer op een geheel getal.
4. Het eindcijfer voor het profielvak Media, vormgeving en ICT met uitsluitend een centraalexamen wordt verkregen door rekenkundige afronding van het CSPE-cijfer op een geheel getal.

Artikel 22

Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 23.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan het bepaalde in artikel 24.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

Artikel 23a **Slaag- / zak regeling VMBO**

De kandidaat is 'geslaagd' als:

- a. het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste een 5,5 is.
- b. hij/zij voor het vak Nederlands als eindcijfer 5 of meer heeft behaald.
- c. hij/zij de Rekentoets heeft afgelegd;
- d. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het cijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken 6 of hoger; of
- e. voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger; of
- f. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft gehaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsvak wordt meegerekend als twee eindcijfers; en
- g. voor de vakken Kunstvakken inclusief CKV en lichamelijke opvoeding en in de gemengde leerweg of theoretische leerweg, voor het profielwerkstuk een kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.
- h. hij/zij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;

Bij de uitslagbepaling volgens artikel 23a, onderdeel d, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

Bij de uitslagbepaling volgens artikel 23a, onderdeel d, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

Artikel 23b **Slaag- / zak regeling HAVO en VWO**

De kandidaat is 'geslaagd' als:

- a. het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste een 5,5 is.
- b. hij/zij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
- c. hij/zij de rekentoets heeft afgelegd;
- d. hij/zij voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
- e. hij/zij voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
- f. hij/zij voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
- g. hij/zij voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
- h. hij/zij voor geen van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
- i. hij/zij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

Bij de uitslagbepaling volgens artikel 23b, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer), voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk en algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;

Artikel 24

Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk (uitgezonderd BB en KB);
 - c. de beoordeling van vakken zonder cijfer;
 - d. de cijfers voor het centraal examen;
 - e. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - f. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het door de minister voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Onze minister stelt de modellen van diploma's en cijferlijsten vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 25

Certificaten

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer of de beoordeling 'voldoende' of 'goed' heeft behaald, een certificaat uit waarvan het model door de minister is vastgesteld.
2. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, evenals de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

Artikel 26

Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) worden verstrekt.

Artikel 27

Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.
Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

Artikel 28

Gegevensverklaring aan de minister

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan onze minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

- a. de vakken waarin examen is afgelegd;
- b. de cijfers van het schoolexamen;
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk;
- d. de beoordeling van vakken zonder cijfer;
- e. de cijfers van het centraal examen;
- f. de eindcijfers;
- g. de uitslag van het eindexamen of het deeleindexamen.

Artikel 29

Bewaren examenwerk centraal examen.

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst bedoeld in artikel 28, worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 28 wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 30

Spreiding examen dagschool

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 31

Slotbepalingen

1. Dit examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2018.
2. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement. Indien ouders / verzorgers en / of kandidaten zich met de voorwaarden, c.q. omschrijvingen zoals opgenomen in dit examenreglement, niet kunnen verenigen, dienen zij dit uiterlijk 1 december 2018 te melden aan de directeur.
3. In alle gevallen waarin de in dit examenreglement en in het bijgevoegd PTA gestelde regels niet voorzien of niet naar billijkheid voorzien, beslist de directeur.
4. Dit examenreglement wordt uiterlijk 1 oktober 2018 gepubliceerd op de website van Niekée. Een exemplaar van dit examenreglement ligt vanaf 1 oktober 2018 ter inzage bij de secretaris van de examencommissie.
5. Als secretaris van de examens 2019 is aangewezen:
 - mevrouw E. van Hinsberg.Als plaatsvervangend secretaris is aangewezen:
 - de heer R. Toonders
6. De examencommissie bestaat uit:
 - de heer J. Fasen, directeur (voorzitter)
 - de heer J. Drummen
 - mevrouw E. van Hinsberg (secretaris)Plaatsvervangend lid is:
 - de heer R. Toonders
7. De Commissie van Beroep Eindexamenaangelegenheden bestaat uit:
 - de heer J. Drummen (voorzitter)
 - de heer R. Houben
 - de heer J. JakhjoukhPlaatsvervangend lid is:
 - de heer D. Hermans
8. De citeertitel van dit reglement is:
Examenreglement Niekée 2019 en 2020