

Notulen MR

08-04-2020

Aanwezig: Mevr. E. van Hinsberg (**HIN**), Dhr. R. Coenen (**COE**), Dhr. P. Crins (**CRI**), Dhr. J. Jakhjoukh (**JAK**), Dhr. R. op het Roodt (**ROO**), Finn Pisters (**Finn**), Mevr. L. Bouwels (**BOU**), Mevr. A. Brentjens (**BNN**)

Afwezig: Dhr. M. Gelissen (**GEL**)

1. Opening / Mededelingen (Omgaan met corona - status - rondje)

De agenda is vastgesteld.

Niekée VMBO:

Er is een enquête onder ouders en leerlingen uitgezet. Deze is zeer positief ingevuld. Respons is echter nog te laag.

Vanuit het MT is er met elk teamlid contact geweest ivm hun persoonlijke ervaringen rondom de corona maatregelen in combinatie met hun werkzaamheden.

Sociaal contact wordt gemist onder de leerlingen.

Tijdens de PGMR van 8-4-2020 is positief benoemd dat Niekée/Agora in een snel tempo, na de maatregelen rondom de sluiting van scholen, het digitaal onderwijs heeft aangeboden aan leerlingen.

2. Concept Notulen 07-02-2019

De notulen zijn vastgesteld.

3. Aanmeldingen Niekée/ Agora tov overige SOML-locaties

Het aantal aanmeldingen voor 2020-2021 is bij Agora momenteel 73.

Het aantal beschikbare plaatsen bij Agora is hoger dan eerder gecommuniceerd was, met maximaal een uitbreiding van 1 coachgroep. Deze uitbreiding zal echter, met het oog op personele schuivingen, nog bekeken moeten worden.

Volgens eerdere communicatie zou gelden, uitstroom = instroom.

Met instemming van de voorzitter van het MRP is deze uitbreiding van leerlingenaantallen toegezegd.

Er wordt door personeel ervaren dat het MT 2 verschillende berekening hanteert mbt het definitieve aantal beschikbare plaatsen.

HIN zal een opzet maken voor de volgende MR(P) over de totstandkoming van deze berekening en aantallen.

4. Aanpassingen gerede procedure aanstelling teamleiders en directeuren SOML

De procedure voor de aanstelling van de gerede kandidaten betrof volgens de GMR een noodmaatregel om de vele vrijgekomen vacatures binnen SOML zo snel mogelijk in te vullen. Voor maar liefst 15 vacatures was er maar 1 gerede kandidaat.

Na dit GMR overleg is er aan M. Dings gevraagd de inhoud van de gerede procedure aan te passen. Een voorstel van dit nieuwe beleidskader is toegevoegd.

De MR geeft aan dat men te weinig rechten krijgt in dit voorstel. De MR heeft hierdoor weinig inzage en rechten in de benoeming van een "nieuwe" collega en/of functieprofiel.

COE zal de opgevoerde terugkoppelingen vanuit de MR nog aanvullen in deze notulen indien nodig.

5. Memo huisvestingsbeleid SOML

Vanuit de GMR neemt Richard een memo door.

6. Voortgang samenvoegen community 1 en 2

Op donderdag 2 april heeft er een bijeenkomst met personeel en een ouder plaatsgevonden rondom de samenvoeging van de 2 community's. Oa zijn de positieve en negatieve punten aanbod gekomen.

Er zal een groeidocument met een plan van aanpak worden opgesteld. Uitgangspunt is dat coaches optimaal ingezet worden.

Dit agendapunt ivm voortgang op volgende MR(P) opnieuw opvoeren.

7. Acties die verband houden met aanpassingen PTA

Er zijn aanpassingen gedaan aan de PTA's van:

- Niekée VMBO Nederlands - verwijdering van de laatste toets, de toets van de toetsweek.
- Niekée VMBO Economie - verwijdering van de laatste toets, de toets van de toetsweek.
- Niekée VMBO LOB - bezoek Open Dag/Meeloopdag is vervanging door een praktische opdracht.
- Agora Geschiedenis - van 5 naar 4 onderdelen met een gelijke weging.
- Niekée VMBO/Agora - aanpassingen bij enkele leerlingen op individueel niveau

Al deze aanpassingen zijn met toestemming van het MRP gedaan.

Niekée sluit normaliter het profieldeel af door alleen een CSPE. De afname van het CSPE zal door de corona omstandigheden niet plaatsvinden waardoor er momenteel voor Z&W, PIE en D&P PTA's worden opgesteld. Deze PTA's zullen gebaseerd worden op eerder afgenomen opdrachten. Op deze manier kunnen er cijfers worden geregenereerd. Deze cijfers zullen dan tot een examencijfer komen voor het profieldeel. PTA's worden voorgelegd aan MR ter goedkeuring.

8. Voortgang brainstormsessie functiemix

De, door het MT, aangereikte functiemix procedure zal op 9-4-2020 door middel van een brainstormsessie met het personeel worden doorgenomen. Het MRP zal de terugkoppeling van deze brainstormsessie, in de week van 9-4-2020, aanleveren bij het MT zodat deze procedure snel kan ingaan.

Hoe lang denkt het MT nog nodig te hebben, na de terugkoppeling, om deze procedure in te laten gaan?

Het moet secuur maar niet lang te duren. Het streven is zo snel mogelijk na de meivakantie.

9. Organisatie Niekée/ Agora - Personeel & Begroting

De huidige prognose is dat we op 1 oktober 2020 500 leerlingen hebben. De huidige begroting is gemaakt op 510 leerlingen. Om deze reden zal de begroting moeten worden aangepast.

Mt is bezig met de formatie voor 2020-2021 waarin personeel overformatief is en er vacatures zijn. Mogelijk krijgen we niet al het overformatief personeel op een andere SOML locatie geplaatst.

In schooljaar 2020-2021 hebben wij 1 trainee toegewezen gekregen voor Agora en 1 voor Niekée VMBO.

10. Voortgang gesprekkencyclus - status Niekée/ Agora

De uitleg van SOML, over de nieuwe AFAS omgeving waar wij de gesprekkencyclus in dienen te verwerken, is door het ontbreken van de teamleider Niekée VMBO en overig ziekteverzuim op een laag pitje gezet.

Ondertussen heeft de huidige teamleider van Niekée VMBO deze gesprekken opgepakt binnen zijn team. Deze notities zijn echter nog niet allemaal geupload in de nieuwe omgeving van Afas.

De teamleider van Agora heeft aanstaande week gesprekken gepland staan met teamleden die tijdelijk in dienst zijn.

Echter is gebleken dat de functionaliteit van deze nieuwe AFAS omgeving zich niet leent voor het uitnodigen van de personeelsmedewerkers voor deze gesprekken. Hier zal naar gekeken moeten worden.

Graag deze voortgang agenderen op volgende MR(P)-overleg.

11. Rondvraag

Hoe heeft het CvB gereageerd op het aantal nieuwe aanmeldingen van Niekée VMBO? CvB is positief gestemd over de groei. De stijging van afgelopen schooljaar is doorgezet.

12. Sluiting

Sluiting vergadering om 17.15 u.