

Notulen MR

08-10-2019

Vastgesteld:

Aanwezig: Dhr. J. Fasen (**FAS**), Mevr. A. Brentjens (**BNN**), Mevr. L. Bouwels (**BOU**), Dhr. R. Coenen (**COE**), Dhr. R. op het Roodt (**ROO**), Finn Pisters (**Finn**)

Afwezig: Dhr. W. Van Rijt (**RIJ**), Dhr. R. van Balkum (**BAR**), Dhr. M. Gelissen (**GEL**)

1. Opening / Mededelingen

De samenstelling van de Benoemings Advies Commissie dient nog te worden toegevoegd aan de agenda.

De agenda is vastgesteld.

2. Concept Notulen 20-06-2019

De notulen zijn vastgesteld.

3. Vaststellen overlegmomenten

De overlegmomenten zijn vastgesteld.

4. Jaarplanner 2019-2020

De jaarplanner is gepresenteerd aan de aanwezige MR-leden. Dit betreft een google-jaaragenda. De agendapunten in deze jaarplanner, die betrekking hebben op ouders en/of leerlingen, zijn tevens toegevoegd aan de agenda op de Niekée website.

5. Terugblik start schooljaar

Het was, met uitzondering van het lesrooster, een prettige start van het schooljaar. Een positief verbeterpunt was de bijna volledige bezetting van de expertpoule bij Agora.

Het innovatieproces betreffende de verbinding van een praktijkvak met een AVO-vak is in tempo teruggeschoefd, om medewerkers ruim de tijd en ondersteuning te kunnen bieden om dit goed te doen. Dit zal zich nu op een tempo voortzetten dat de medewerkers aan kunnen. Daarnaast zal het dit per opdracht bekeken worden.

Finn – Een soepel verloop bij de start van het schooljaar. O.a. de start met de experts is als zeer prettig ervaren in vergelijking met vorig schooljaar.

ROO – De uitleg over het verloop van komend schooljaar is tijdig en duidelijk gecommuniceerd. Echter de presentatie van deze uitleg is vervolgens niet gedeeld met ouders. Dit zorgt ervoor dat, wanneer er behoefte is om dit na te lezen op een later moment, dit niet voor ouders mogelijk is. Richard pakt dit op met zijn Agora collega's.

6. Formele status Jonus Jakhjouxh tav aanwezigheid in lessen

Zijn functie bestaat voornamelijk uit: het contact naar de buitenwereld en het ondersteunen van leraren in het creëren van een goed pedagogisch klimaat. Nu ligt de focus vooral op de communicatie met en naar de basisschool toe en in het verlengde de werving van "nieuwe" leerlingen.

7. Stand van zaken procedure nieuwe directeur

Het CvB heeft Jan Fasen om advies gevraagd. Op basis hiervan en de bevindingen van het CvB zelf is een functieprofiel opgesteld.

Jan Fasen heeft vorige week intern naar alle collega's een e-mail gestuurd omtrent de stand van zaken van de procedure. Hierop zijn diverse vragen gekomen vanuit het Agora team. Richard zal naar aanleiding hiervan een e-mail sturen naar het CvB met de vraag of het mogelijk is dat er twee Agora medewerkers aan de BAC kunnen worden toegevoegd, of dat deze 2 medewerkers als toehoorders erbij mogen zitten.

Diverse medewerkers binnen SOML hebben te kennen gegeven interesse te hebben voor een directie- of teamleidersfunctie. Dit proces is al enige tijd geleden in gang gezet. Recent zijn er assessments afgenomen met de mensen die deze ambitie kenbaar hebben gemaakt. Tevens zijn er vervolgspraken gemaakt.

8. Functiemix

Het MT heeft een voorstel gemaakt en als stappenplan aan de MRp voorgelegd. Het doel hiervan is om elke medewerker de kans te bieden toe te werken en te solliciteren naar een hogere functie. Dit alles binnen de betaalbaarheid van de begroting en de kaders van het integraal personeelsbeleid van SOML.

De MRP-leden bespreken het stappenplan eerst met Jan door. Vervolgens zullen de 3 MRP-leden de overige personeelsleden uitnodigen om over de inhoud te sparren. Tot het moment dat de terugkoppeling van deze bijeenkomst heeft plaatsgevonden zal er niks in gang worden gezet.

9. Samenstelling Benoeming Advies Commissie

De onderstaande personen zullen plaatsnemen in de BAC:

MT-lid – R. Houben

MR-personeelslid – R. Coenen

MR-oudergeleding – M. Gelissen OVB

MR-leerlinggeleding – F. Pisters OVB

Richard zal dhr. M. Gelissen telefonisch benaderen of hij hier interesse in heeft.

Dhr. Op het Roodt zal zijn input nog delen met dhr. M. Gelissen voordat de bijeenkomst op 7 november 2019 zal plaatsvinden.

10. Rondvraag

BRE – door het ontbreken van toezicht wordt er veel schade aan het meubilair of het gebouw gebracht.

11. Sluiting

Sluiting vergadering om 17.30 u.