

Notulen MR

09-04-2019

Vastgesteld:

Aanwezig: Dhr. J. Fasen (**FAS**), Mevr. A. Brentjens (**BNN**), Mevr. L. Bouwels (**BOU**), Dhr. R. van Balkum (**BAR**), Dhr. R. Coenen (**COE**), Dhr. R. op het Roodt (**ROO**), Finn Pisters (**Finn**)

Afwezig: Dhr. W. Van Rijt (**RIJ**), Dhr. M. Gelissen (**GEL**)

1. Opening / Mededelingen

De agenda is vastgesteld.

2. Concept Notulen 19-02-2019

Het vaststellen van de notulen zal worden verplaatst naar de volgende MR-vergadering op 18 juni 2019.

3. Instemmingspunten

Jaarplanner:

- Toetsweek leerjaar 1 t/m 3
- Invoeren cijfers 27 juni tot 12.00 u / Printen rapporten 27 juni vanaf 12.00 u
- Grote bespreking leerjaar 3 voor overgang op 22 mei vanaf ong. 15.00 u
- Ouderavond (coach en vakdocenten) leerjaar 3 op 27 mei vanaf 16.00 – 19.30 u
- Werkmiddag PTA voor de bovenbouw op woensdag 5 juni

De MR heeft ingestemd met de jaarplanner. BOU zal de jaarplanner verwerken in de google-jaaragenda en vervolgens delen met Menno voor de website.

Processen:

- Aanschaf meubilair & inrichting
- Ziekmelding personeel
- Vakken, profiel & niveaukeuze vastleggen
- Procedure instroom leerlingen

BOU zal de datums aanpassen, in het bestand “procedure instroom leerlingen”, volgens het rooster van POVO.

De MR heeft ingestemd met de 4 bovenstaande procedures.

BOU plaatst de procedures in de google personeelsdrive van Niekée-Agora.

4. Organisatie

- **Voortgang begroting/formatie 2019: toelichting (aangepaste versie op Iln aantal)**

De begroting is bijgesteld, op basis van de tussenstand van nieuwe aanmeldingen.

Momenteel hebben er zich +/- 31 leerlingen te weinig aangemeld. Formatief omgerekend komt dit neer op € 200,000 die we minder kunnen uitgeven.

Er zijn personeelsleden overformatief in de secties: Biologie, Beeldende vorming, Zorg & Welzijn en bij de directie.

Op 10 April 2019 zal tijdens het directiebestuur bekeken worden hoe de overformatie binnen SOML en Niekée opgelost kan worden.

- Voortgang schoolplan / koers vervoltraject

10 april 2019 is er een bijeenkomst met het Niekée-VMBO-team om de voortgang te bespreken. Advitrae zal tijdens deze bijeenkomst presenteren hoe te gaan roosteren.

- Voortgang herstructureren processen (MT)

S. Drummen gaat met pensioen per 31-07-2019. Deze plaats in het MT zal niet worden vervangen. Het MT zal in 2019-2020 bestaan uit: 1 directielid + 3 teamleiders.

5. Personeel

- Ziekte vs vervanging

Collega's vervangen momenteel zieke collega's, zal dit stoppen?

FAS - formeel stopt dit.

7. Onderwijs

- Stand van zaken ontwikkeling / planning nieuwe sectoren (ZW/HBR/PIE)

De ontwikkeling/planning zal beginnen na de bijeenkomst van 10 april 2019.

Er heeft een gesprek plaatsgevonden met Foodlab. Hier zijn afspraken gemaakt, met de 5 scholen in Limburg die HBR aanbieden, Gilde Opleiding en de horecazaken in de regio. De hoofdzakelijke afspraak is dat zij gebruik kunnen maken van elkaars expertise.

- Magister

R. Houben, R. Toonders, BOU en Daan S. (Magister) zijn momenteel bezig om alle processen in Magister onder de loop te nemen.

- Experts Agora

Is er al zicht op hoeveel experts er komend jaar gaan zijn?

In de begroting is hier al rekening mee gehouden per vak. Diverse huidige experts blijven.

- PTA Agora

De PTA's zijn heel traditioneel opgesteld.

Vakken kunnen hierover samen in overleg aangezien er vaak enige overlap is tussen de vakken.

8. Taakbeleid

We willen graag naar een vereenvoudigde taakbrief. Deze willen we dan graag onderverdelen in de 4 onderstaande "taken":

- Contact met kinderen
- Contact met collega's: overleggen, onderwijsontwikkeling (50 uur)
- Professionalisering
- Aandacht voor de school / Uitdragen van de school bij bijv. Open Avond, Amazing Afternoon)

Het is afhankelijk van het draagvlak, binnen het team, of dit wordt doorgezet.

9. Rondvraag

Wat is de status van het SP?

Een afspraak dient te worden ingepland tussen Finn en FAS.

De MR-bijeenkomsten zijn niet zichtbaar in de agenda op website.
Hier is bewust voor gekozen. BOU zal proberen de ouder- en leerlinggeleding toe te voegen aan de MR afspraken in de google-agenda. Dit is echter afhankelijk van het soort e-mailadres.

COE neemt contact op met J. Scheurwater i.v.m. MR-afsluiting op 18 juni 2019.

10. Sluiting

Sluiting vergadering om 17.30 u.