

Notulen MR

30-03-2021

Aanwezig: Mevr. E. van Hinsberg (**HIN**), Dhr. R. Coenen (**COE**), Dhr. R. op het Roodt (**ROO**), Mevr. L. Bouwels (**BOU**), Mevr. A. Brentjens (**BNN**), Dhr. M. Gelissen (**GEL**), P. Mevis (**MEV**), Dhr. J. Jakhjoukh (**JAK**), J. Schaefer (**SCH**)

Afwezig: Dhr. P. Crins (**CRI**)

1. Opening

-

2. Mededelingen

De agenda is vastgesteld.

Examens

Er wordt voor onze examenleerlingen, VMBO t/m Havo, extra trainingen aangeboden in de meivakantie vanuit de SOML scholen en gemeente. Voor VWO lln wordt nog gekeken hoe de examentraining voor hen uit ziet.

In de basis gaat iedereen in tijdvak 1 op examen. Tijdvak 2 wordt gebruikt in geval van een quarantaine plicht of bij uitzonderlijke gevallen wanneer er bijvoorbeeld een tijdige afronding van een PTA niet haalbaar is.

Aanmeldingen 21-22

Het aantal aanmeldingen, zowel bij Niekée als Agora, is iets lager uitgevallen dan de prognose. We hadden aan de Niekée kant gehoopt op een groei.

Bij Agora hadden we ingezet op een stabiel aantal leerlingen met een kleine groei van max. 5 tot 10 leerlingen. Het daadwerkelijke aantal is lager uitgevallen. Mogelijk dat de 2 nieuwe Agora scholen in Noord-Limburg hier aan bij hebben gedragen.

Dit betekent voor onze formatie in 21-22 dat we iets minder kunnen inzetten, 3 fte. Dit is voornamelijk zichtbaar in het aantal klassen die gevormd worden in de Niekée brugklas. Dit zullen er 3 worden ipv 4.

MTO onderzoek

Op alle punten is er, binnen alle 3 de teams, boven de benchmark gescoord. De uitslag zal middels de nieuwsbrief worden gedeeld met het team.

Afstandsonderwijs enquête

De respons was laag, echter bij Niekée VMBO & Agora zijn er regelmatig enquêtesover dit onderwerp. Toevallig hadden wij net vóór de SOML enquête zelf een enquête uitgezet naar ouders en leerlingen. Hierdoor kunnen wij voorstellen dat ouders en leerlingen diezelfde week geen 2e enquête hebben ingevuld.

Verzuim

Het verzuim overzicht van 2020 + begin 2021 is vorige week gedeeld. Een grote daling was hierbij zichtbaar.

De corona periode heeft er o.a. voor gezorgd dat medewerkers makkelijker vanuit thuis overschakelen om thuisonderwijs te bieden ipv ziek te melden.

Zo ook het wegvallen van enkele langdurige zieke op de personeelslijst ivm het verstrijken van de ziekte periode.

3. Concept Notulen 27-01-2021

De notulen zijn vastgesteld.

4. Jaarplanner schooljaar 2021 - 2022

Er is gekozen voor een Wings jaarplanner, deze is gevuld met algemene zaken die schoolbreed van toepassing zijn.

Binnen het team van Agora en Niekée zal een team jaarplanner gemaakt worden waar oa ouderavonden in staan. Deze activiteiten worden verschillend aangepakt vandaar 2 losse teamjaarplanners.

De concept Wings Jaarplanner van 2021-2022 is geaccordeerd

5. Aanpassing PTA Z&W

De MR is akkoord met de PTA Z&W aanpassing voor 2 leerlingen.

6. Vordering schoolplan

Er is binnen Niekée een werkgroep om richting te geven aan het schoolplan. Op basis van de plannen zal er een concept schoolplan worden opgesteld.

Bij Agora heeft de teamleider een eerste ruwe versie geschreven. Deze versie is vervolgens gedeeld met alle coaches. Daarna is er met het gehele team gespard over de inhoud van deze versie. De terugkoppeling die hieruit voort is gekomen wordt nu door de teamleider in een volgende versie verwerkt.

De leerlinggeleding in de MR is gevraagd om actief deel te nemen aan teamoverleggen over het schoolplan.

De 1ste concepten worden binnenkort besproken in het MT.

We verwachten, voor de zomervakantie, dit traject afgerond te hebben.

7. MARAP3

In de MARAP komt naar voren dat SOML extra uitgave heeft gemaakt in de corona tijd door (school)reizen. Hoe kan dit?

Dit heeft voornamelijk te maken de annuleringskosten van eerder geboekte reizen.

De GMR heeft niet ingestemd met de ICT gedragsregels, waarom?

Over de inhoud zijn vragen gesteld / onjuistheden benoemd door de GMR. Er is gevraagd deze punten eerst op te lossen. Dit om daarna een nieuwe versie aan te bieden bij de GMR ter instemming.

8. Aanmeldingen in relatie tot personeel en begroting

Binnen het SOML beleid wordt geattendeerd dat werkgarantie geen werkplek garantie is. Heeft dit impact op de formatie binnen Niekée en Agora?

Nee, geen nieuwe ontwikkelingen tov vorig schooljaar.

Duidelijkheid richting de Agora coaches, met een tijdelijke aanstelling, laat nog even op zich wachten. Dit heeft te maken met de SOML-brede formatie overleggen adhv vakken waar deze coaches in mee worden genomen. Wanneer dit stuk SOML breed is afgerond

kunnen wij de Agora coaches met een tijdelijke aanstelling informeren over hun eventuele aanstelling in 2021-2022.

9. Omgaan met privacy

-

10. Voortgang naamswijziging

De MR en het CVB zijn akkoord met de naamswijziging.

Het nieuwe logo is middels de nieuwsbrief gedeeld met team.

Appart is momenteel bezig met het ontwerpen van een huisstijl. De rechten hiervoor zijn vastgelegd.

Dienen we voor het gebruik van deze specifieke kleuren samenstelling ook rechten te worden vastgelegd? Dit wordt opgepakt.

We verwachten dat dit alles voor de zomer is afgerond. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar beginnen we met een campagne rondom deze nieuwe naamgeving. Het uitgangspunt blijft hierbij helderheid te creëren over de 2 onderwijsvormen, Niekée en Agora, en hiermee de onduidelijkheid weg te nemen.

Welke invloed heeft dit op de Niekée letters die momenteel buiten op het schoolplein staan? Hier is nog geen uitspraak over gedaan. Zodra dit helder is zal dit worden gecommuniceerd.

11. Rondvraag

COE > MR samenstelling 2021/2022 toevoegen aan de agenda van het MR overleg op 3 juni 2021. Dit ivm het vertrek van dhr. Gelissen als een van de oudergeleding.

COE > MR overleggen 2021/2022 aan de hand van beschikbaarheid van de MR-leden toevoegen op de agenda van het MR overleg op 3 juni 2021.

MEV > tijdens het volgende overleg van de leerlingenraad de samenstelling voor 2021/2022 attenderen ivm leerlingen die vanuit daar weer aansluiten in de MR.

De OP-er raad van ons samenwerkingsverband is op zoek naar ouders die zich willen aansluiten. COE zal ouders van Niekée-Agora hierover per mail benaderen.

12. Sluiting

Sluiting vergadering om 17.00 u.