

Notulen MR

14-10-2020

Aanwezig: Mevr. E. van Hinsberg (**HIN**), Dhr. R. Coenen (**COE**), Dhr. R. op het Roodt (**ROO**), Mevr. L. Bouwels (**BOU**), Mevr. A. Brentjens (**BNN**), Dhr. M. Gelissen (**GEL**)

Afwezig: Dhr. P. Crins (**CRI**), Dhr. J. Jakhjoukh (**JAK**)

1. Opening / Mededelingen

De agenda is vastgesteld.

Er zullen naar de herfstvakantie 2 films (Niekée & Agora) worden gemaakt voor de ouders en leerlingen van groep 8. Deze 2 films zullen, tezamen met films van alle andere VO scholen in de regio, worden geplaatst op een website. Deze website is ipv de informatiemomenten op de basisscholen. SOML heeft voor het maken van deze films een bedrijf aangetrokken.

We verwachten op 10 december een inspectiebezoek. Dit bezoek is een kwaliteitsonderzoek voor de niveaus GL/T. In november zal het CvB verdere toelichting ontvangen rondom dit inspectiebezoek. Zelf zijn we momenteel al een vooronderzoek gestart rondom de cijfers.

Afgelopen weken is er nog een lijst met PTA aanpassingen verstuurd vanuit de examensecretaris. De voorzitter stemt namens de MR in met deze aanpassingen en daarmee zijn de PTA's goedgekeurd voor het nieuwe cohort.

Rekenen zal dit schooljaar 2020-2021 nog een verplicht examenvak worden. Hierbij zijn de leerlingen die Wiskunde in hun vakkenpakket hebben de uitzondering. De afname zal waarschijnlijk plaatsvinden in een projectvorm. Het PTA van dit examenvak zal spoedig mogelijk volgen ter instemming.

2. Concept Notulen 30-06-2020

De stages die rondom de lessentabel benoemd worden zullen afhankelijk zijn van de corona situatie en wel of niet plaatsvinden.

De notulen zijn vastgesteld.

3. Aanpak Corona-maatregelen (afhankelijk van de resultaten van de persconferentie van 13/10/2020)

Momenteel wordt erop SOML niveau gekeken om na de herfstvakantie te starten met een mondkapjes plicht. Bij een instemde beslissing zal de mondkapjes plicht dienen te worden uitgedragen door alle aansluitende scholen.

Momenteel is er nog geen besmetting geconstateerd onder leerlingen of personeel. Er zijn alleen indirecte gevallen via huisgenoten. In dit geval wordt er geadviseerd om thuis te blijven.

4. Marap SOML t/m aug 2020

-

5. Aanpak gesprekkencyclus Niekée en Agora

De gesprekkencyclus is SOML breed beschikbaar gemaakt in Afas. Het betreft een over en weer proces die direct ervoor zorgt dat alle gesprekken rondom de gesprekkencyclus worden toegevoegd aan het personeelsdossier in Afas.

De gesprekken aan de Niekée VMBO zijden zullen gezien de kleinere WTF van de huidige vervangende teamleider mogelijk niet volledig worden afgerond voor eind 2020.

6. Voortschrijdend inzicht naamgeving Niekée en Agora

De huidige verwarring die optreedt rondom de schoolnaam en de afdelingsnaam Niekée heeft ertoe geleid dat we bezig zijn met een naamswijziging voor het gebouw.

Het gebruik van de mogelijke nieuwe naam WINGS is in de diverse teams besproken en heeft een milde tot positieve terugkoppeling.

7. Voortgang schoolparlement

Afgelopen dinsdag hebben er digitaal verkiezingen plaatsgevonden voor het schoolparlement. Voorafgaand is er al onder de coaches/mentoren geworven.

154 leerlingen hebben gestemd. Zij hadden de mogelijkheid om 3 kandidaten aan te dragen om hen te vertegenwoordigen. Donderdag zullen deze kandidaten worden benaderd met de vraag of zij interesse hebben deel te nemen aan het schoolparlement.

Het streven is om na de herfstvakantie het schoolparlement te beëdigden. Na de beëdiging zal het schoolparlement worden benaderd met de vraag wie wilt aansluiten bij de MR vergaderingen.

8. Terugkoppeling rookbeleid

Er ligt bij het CvB een vraag voor een SOML breed rookbeleid. Dit zodat er bijvoorbeeld bij een boete niet de school maar de medewerker de boete dient te betalen.

Momenteel merken we dat het roken zich verplaatst naar net buiten het schoolterrein.

Het proces loopt nog en zal op een later punt terugkomen in de MR.

9. Terugblik samenvoegen communities Agora

- Er wordt weinig verschil ervaren tussen 2 aparte communities en 1 community.
- Het herintroduceren van de stilte groepen worden als prettig ervaren.
- De team benoeming leeft niet echt, men benoemd toch eerder de coachgroep van (naam docent).
- Vorig schooljaar waren er in community 2 flexibele werktijden. Een leerling diende op een schooldag minimaal 6 uur aanwezig te zijn. Hier is bij de start van het schooljaar, door de samenvoeging van de communities, tijdelijk vanaf gestapt. Echter zijn er momenteel enkele teams waarbij de terug invoering nog niet heeft plaatsgevonden. Dit zorgt bij wrijving onder de leerlingen door voornamelijk het van en naar school reizen met klasgenoten/broers & zussen.
- Door de samenvoeging van de 2 communities willen meer voor-voor examenleerlingen toch beginnen met een vak en zij doen dit dan ipv een challenge. We zullen alert moeten blijven dat dit niet het begin is van het traditionele onderwijs binnen te halen bij Agora.

10. Vakantieverlofregeling OOP

Het document is teruggestuurd naar het CvB en de schrijver van het document, Monique Dings. Dit omdat het document specifiek is opgemaakt naar de situatie bij 1 locatie binnen SOML namelijk St Ursula.

Hoe wordt er omgegaan met verlofopname onder docenten buiten de gebruikelijke schoolvakanties? Neem bijvoorbeeld een leerkracht die examenklassen heeft en enkele weken verlof wilt.

Iedere medewerker heeft een PB budget die zij kunnen inzetten voor diverse soorten verlof. Door te sparen tijdens de afgelopen 6 jaar kan het budget van een medewerker vrij hoog zijn. Echter zal een teamleider ten alle tijden eerst toestemming moeten geven op dit verlof. Hier wordt zeker gekeken wat voor een invloed dit verlof zou hebben op het onderwijsproces van de leerlingen.

11. Ouderbijdrage

De kortingen die zijn doorgevoerd op de ouderbijdrage van schooljaar 20-21 heeft geen MR instemming gehad, waarom niet?

Het besluit voor deze korting is op PGMR niveau genomen en hebben wij als schoollocatie enkel moeten uitvoeren.

Er wordt momenteel door de leerlingen gewerkt met chromebooks. Bij Agora wordt ervaren dat een chromebook na 3 jaar vaak niet meer voldoet aan het onderwijsproces van de leerling. De ouder/leerling zou met een eigen kleine toelage een device kunnen aanschaffen die meer aansluit zijn/haar mijn studie.

Het MT zal het soort device voor leerlingen oppakken binnen hun overleg.

De Pilot MR Chadd werkte goed. Momenteel dient een ouder/leerling echter zelf te betalen voor het gebruik van MR Chadd. Deze zelfvoorziening sluit niet aan op het leermiddelen aanbod wat een leerling vanuit school dient te krijgen.

Het gebruik van MR Chadd, was volgens een rapportage, zodanig laag in vergelijking met de dure kosten (€ 21,00 per gebruiker, per maand), dat er is besloten hier niet meer mee door te gaan. Bij de volgende MR zal de genoemde rapportage nog worden besproken.

12. Profiel vacature teamleider Niekée VMBO

Het profiel van de teamleider is door de voorzitter gedeeld met de overige MR leden. De aan de MR leden om hier kritisch naar te kijken. Op- of aanmerkingen kunnen tot uiterlijk 28 oktober worden doorgegeven. Bij geen reactie betekent automatisch een akkoord op het profiel.

De werving zal ten eerste plaatsvinden onder teamleiders binnen SOML en betreft een open procedure.

13. Ventilatie

Recent zijn er metingen uitgevoerd met positieve getallen. Tevens is er aan het einde van de zomer met team gedeeld om airco's niet te gebruiken ivm circulatie en ramen en deuren open te houden waar mogelijk.

Binnenkort zullen er CO2 meters worden aangeleverd worden vanuit SOML op de schoollocaties. Na binnenkomst zal er met geregeldheid metingen plaatsvinden in de de klaslokalen tijdens de lessen.

14.Rondvraag

Er staat een proefwerkweek op de planning in december, gaat deze door gezien de corona situatie?

Vooralsnog heeft de situatie geen invloed op het plaatsvinden van de toetsweek.

Kan er overwogen om fietsenstalling(en) te overdekken.

Het MT is hier volop mee bezig. Of deze aanschaf daadwerkelijk volgend schooljaar zal plaatsvinden zal afhangen van de overige investering en de daarop aansluitende kosten.

Heeft de MR een stem rondom de verrekening van de extra uren op de taakbrief van een specifieke medewerker.

Nee, geadviseerd wordt om in dit geval contact op te nemen met de teamleider.

15. Sluiting

Sluiting vergadering om 17.15 u.